



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RICCI-MURATORI"**

P.zza U. La Malfa, 1 – 48121 Ravenna – Tel. 0544/400729

Codice fiscale: 92080700393 sito web: [WWW.ICRICCIMURATORI.EDU.IT](http://WWW.ICRICCIMURATORI.EDU.IT)

e-mail: RAIC82500X@ISTRUZIONE.IT - [smriccimuratori@gmail.com](mailto:smriccimuratori@gmail.com)

Legalmail: [RAIC82500X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RAIC82500X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**NOMINA FIGURE SENSIBILI E PREPOSTI ALLA  
SICUREZZA a.s. 2022/2023**

\*\*\*\*\*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art. 2 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., che ai fini dell'identificazione del Datore di Lavoro, del Dirigente e del Preposto riporta alle lettere b) d) ed e) le seguenti "Definizioni":

**"Dirigente"**: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del Datore di Lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;

**"Preposto"**: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

**Rilevato** che il D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. all'art. 2 comma 1:

individua il dirigente come il garante organizzativo della sicurezza del lavoro: colui che, nell'ambito dell'obbligazione di sicurezza ripartita innanzitutto tra datori di lavoro, dirigenti, preposti, è, anche di fatto (art. 299 D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) la "persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa". Pertanto le attività che caratterizzano ed identificano la figura di dirigente attengono alla sfera dell'organizzazione dell'attività lavorativa e della vigilanza sull'attività stessa. Per attività lavorativa non si intende in alcun modo né uno specifico incarico in materia di sicurezza del lavoro, né una delega specifica di funzioni antinfortunistiche né tanto meno un potere di spesa. La definizione legale rappresenta in modo vivo ed esatto gli organigrammi delle organizzazioni consegnando automaticamente *iure proprio* alle figure gerarchiche all'interno dell'organizzazione compiti prevenzionistici inerenti il normale incarico, cui potranno, eventualmente, aggiungersi anche deleghe specifiche e attribuzione di peculiari poteri di gestione.

Dunque il dirigente è, di fatto colui che dirige, che organizza, che esercita una supremazia che si estrinseca in un effettivo potere organizzativo dell'attività, nel potere di decidere procedure, ovviamente nell'ambito dei compiti effettivamente devolutigli dal dirigente scolastico, datore di lavoro.

**Tenuto conto** della necessità di applicare in modo trasparente i principi dettati dal D.lgs. 81/08 e s.m. in merito all'individuazione delle figure che devono assumere, in materia di tutela della salute e di sicurezza, le funzioni e le responsabilità di dirigente e di preposto;

**Rilevato inoltre** che, l'applicazione di consolidata giurisprudenza, il D.lgs. 81/08 e s.m.i: richiama, con l'art. 299 "Esercizio di fatto dei poteri direttivi" il "Principio di effettività" secondo il quale le posizioni di garanzia relative ai soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettere d) ed e), gravano altresì su colui il quale, pur sprovvisto di regolare investitura, eserciti in concreto i poteri giuridici riferiti a ciascuno dei soggetti ivi definiti.

**Dato atto** con riguardo alla complessità dell'Organizzazione, dell'impossibilità per i soggetti qualificati, essenzialmente per il Dirigente scolastico, di soddisfare personalmente tutti gli obblighi derivanti dalla legge e quindi, della necessità di procedere ad una ripartizione e/o trasferimento di funzioni ad altri soggetti non necessariamente collocati ai vertici della gerarchia organizzativa

## DECRETA

che il servizio di prevenzione e protezione S.P.P. dell'Istituzione Scolastica I.C. Ricci Muratori è affidato alla responsabilità del dott. Riccardo Babini. Il S.P.P. i cui compiti sono stabiliti dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ha le seguenti attribuzioni:

- Provvede all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- Elabora, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- Elabora le procedure di sicurezza per le varie attività;
- Propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- Fornisce ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

## NOMINA

quali figure sensibili e preposti incaricati al coordinamento di tutte le misure da attuare per la sicurezza di alunni e personale scolastico, secondo quanto previsto dall' art. 2 e art. 19 del D.Lgs 81/2008, i seguenti dipendenti:

**R.S.P.P.** dott. Riccardo Babini

**R.L.S.** ins. Sara Errani

### **PREPOSTI RESPONSABILI DI PLESSO PER LA SICUREZZA:**

*Plesso Scuola Primaria "A. Ceci" via Fano, 31/C Ravenna*

**Ins. Finotto Raffaella**

*Plesso Scuola Primaria "A. Gulminelli" via del Pino, 9 - Ravenna*

**Ins. Ghiselli Fiorenza**

*Plesso Scuola Primaria "Grande Albero" via Cella,32, - Ravenna*

**Ins. Laghi Romina**

*Plesso Scuola Primaria "Muratori" via Doberdò, 5 - Ravenna*

**Ins. Ranieri Annalisa**

*Plesso Scuola Secondaria I grado via Piazza Ugo La Malfa, 1 - Ravenna*

**Ins. Jaeger Johanna Maria**

### ***Compiti dei preposti responsabili di plesso per la sicurezza:***

E' compito dei Preposti di Plesso alla Sicurezza:

- ✓ Controllo e mantenimento delle condizioni di sicurezza.
- ✓ Verifica la corretta collocazione degli arredi all'interno degli ambienti al fine di non intralciare le procedure di esodo.
- ✓ fissa e verifica che rimangono intatte le planimetrie con l'indicazione delle aule, dei percorsi da seguire, delle uscite di emergenza, della dislocazione degli idranti e degli estintori.
- ✓ verifica eventuali guasti o manomissioni dei mezzi di estinzione e degli altri presidi di sicurezza (congiuntamente al personale incaricato al controllo periodico).
- ✓ Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione.
- ✓ Segnalare tempestivamente al Dirigente sia le deficienze delle attrezzature da lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia di ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali si viene a conoscenza sulla base della formazione ricevuta.

## **COORDINATORI DELLE EMERGENZE E DI PIANO:**

*Plesso Scuola Primaria "A. Ceci" via Fano, 31/C Ravenna*

**Ins. Finotto Raffaella** – SOSTITUTO **Ins. Martines Serena**

**CS Donini Paola e Maestri Anna** (coordinatore di piano) – SOSTITUTO **CS Donini Paola e Maestri Anna**

*Plesso Scuola Primaria "A. Gulminelli" via del Pino, 9 - Ravenna*

**Ins. Ghiselli Fiorenza** – SOSTITUTO **Ins. Scammacca Emanuela**

**CS Menzione Dalila e Calise Loredana** (coordinatore di piano) – SOSTITUTO **CS Menzione Dalila e Calise Loredana**

*Plesso Scuola Primaria "Grande Albero" via Cella,32, - Ravenna*

**Ins. Laghi Romina** – SOSTITUTO **Ins. Tassini Lorenza**

**CS Aliberti Maria** (coordinatore di piano) – SOSTITUTO **CS Compagnucci Annalisa**

*Plesso Scuola Primaria "Muratori" via Doberdò, 5 - Ravenna*

**Il Dirigente Scolastico** – SOSTITUTO **Ins. Eusebi Roberta e Mazzotti Silvana**

**CS Casadei Cristina** (coordinatore di piano terra) – SOSTITUTO **CS Esercizio Carmela**

**CS De Vita Carmen** (coordinatore primo piano) – SOSTITUTO **CS Staropoli Giusj**

*Plesso Scuola Secondaria I grado via Piazza Ugo La Malfa, 1 - Ravenna*

**Il Dirigente Scolastico** – SOSTITUTO **Ins. Eusebi Roberta e Peretti Caterina**

**CS Vignali Tecla** (coordinatore di piano terra) – SOSTITUTO **CS Tuttolomondo Stefania**

**CS Sessa Luisa** (coordinatore primo piano) – SOSTITUTO **CS Malacarne Annunziata e Mattei Ramona**

### *Compiti del coordinatore delle emergenze e di piano:*

#### **Il Coordinatore dell'emergenza**

- ✓ Decide l'evacuazione e ordina l'esecuzione della stessa a mezzo del segnale convenuto.
- ✓ Si reca al punto di raccolta e verifica il corretto svolgimento delle varie funzioni operative.
- ✓ Attende i vari addetti al controllo, ambienti-piani-chiamate esterne- primo soccorso-squadra antincendio, chiedendo loro se il compito assegnato si sia svolto correttamente, le eventuali dinamiche e se vi siano situazioni da segnalare.
- ✓ Comunica direttamente con le forze di intervento esterne, informando le stesse circa la situazione.
- ✓ Decide la fine dell'emergenza.

#### **Il Coordinatore di piano**

- ✓ Collaborano con gli addetti alla gestione delle emergenze per il trasferimento di messaggi e disposizioni.
- ✓ Al segnale di preallarme raggiungono l'addetto alle emergenze e attendono istruzione in merito.
- ✓ Al segnale di evacuazione, se non hanno ricevuto disposizioni particolari dagli addetti all'emergenza, abbandonano i locali contribuendo a controllare l'esodo delle altre persone.
- ✓ Al segnale di cessato allarme riprendono le proprie attività.

*Si ricorda che sono altresì Preposti tutti i docenti dei plessi*

#### **Compiti del docente**

- all'ascolto del segnale di allarme e/o all'insorgere di un'emergenza:
- mantenere la calma in tutta la classe
- in base al tipo di emergenza eseguire le rispettive norme comportamentali previste all'ordine di evacuazione dell'edificio:
- verificare l'accessibilità del percorso da seguire secondo il piano di evacuazione esposto
- prelevare il registro di classe
- fare uscire gli alunni ordinatamente senza spingersi e senza correre preceduti dallo studente "apri-fila" e seguiti da quello "chiudifila"
- accertare che le persone incaricate assistano eventuali disabili
- se il percorso non è agibile sceglierne uno alternativo
- in caso non sia possibile evacuare, ritornare in classe e chiamare i soccorsi esterni
- una volta raggiunto il punto di raccolta fare l'appello, compilare il modulo
- ricognizione e consegnarlo al coordinatore dell'emergenza comunicando eventuali dispersi e feriti.

## ADDETTI ALLA RACCOLTA MODULI EVACUAZIONE

*Plesso Scuola Primaria "A. Ceci" via Fano, 31/C Ravenna*

**CS Donini Paola** – SOSTITUTO **CS Maestri Anna**

*Plesso Scuola Primaria "A. Gulminelli" via del Pino, 9 - Ravenna*

**CS Menzione Dalila** – SOSTITUTO **CS Calise Loredana**

*Plesso Scuola Primaria "Grande Albero" via Cella,32, - Ravenna*

**Ins. Laghi Romina** – SOSTITUTO **Ins. Erbacci Tiziana**

*Plesso Scuola Primaria "Muratori" via Doberdò, 5 - Ravenna*

**Ins. Ranieri Annalisa** – SOSTITUTO **Francavilla Isabella**

*Plesso Scuola Secondaria I grado via Piazza Ugo La Malfa, 1 – Ravenna*

**CS Sessa Luisa** – SOSTITUTO **CS Bruno Stephanie**

### **Compiti dell'addetto al punto di raccolta**

su richiesta del Dirigente alla sicurezza del plesso all'ascolto del segnale di allarme:

- se necessario recarsi sul punto di raccolta e controllare che tutte le persone abbiano evacuato l'edificio, quindi attendere i soccorsi
- acquisire i moduli dagli insegnanti di classe relativi alla presenza di tutti gli studenti sovrintendere a tutte le operazioni della squadra di emergenza
- in caso di feriti o mancanti all'appello, raccogliere tutte le informazioni necessarie e comunicarle alle squadre di soccorso esterne
- all'arrivo dei soccorsi esterni, cedere il coordinamento e restare a disposizione

## ADDETTI AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI E ALL'USCITA DEL PIANO

*Plesso Scuola Primaria "A. Ceci" via Fano, 31/C Ravenna*

**CS Donini Paola** (diffusione allarme interno, telefonate esterne, distacco utenza gas e elettrica, verifica personale dopo evacuazione bagni - aule – laboratori) – SOSTITUTO **CS Maestri Anna**

**Ins. Finotto Raffaella** (controllo uscita di sicurezza e mezzi di estinzione) – SOSTITUTO **Ins. Martines Serena**

*Plesso Scuola Primaria "A. Gulminelli" via del Pino, 9 - Ravenna*

**CS Menzione Dalila** (diffusione allarme interno, distacco utenza gas, verifica personale dopo evacuazione bagni - aule – laboratori) – SOSTITUTO **CS Calise Loredana** (diffusione allarme interno, distacco utenza gas, verifica personale dopo evacuazione bagni - aule – laboratori)

**CS Calise Loredana** (telefonate esterne, distacco utenza elettrica) - SOSTITUTO **CS Menzione Dalila**

**Ins. Ghiselli Fiorenza** (controllo uscita di sicurezza e mezzi di estinzione) – SOSTITUTO **Ins. Scammacca Emanuela**

*Plesso Scuola Primaria "Grande Albero" via Cella,32, - Ravenna*

**CS Aliberti Maria** (diffusione allarme interno, telefonate esterne, distacco utenza gas e elettrica, verifica personale dopo evacuazione bagni - aule – laboratori) – SOSTITUTO **CS Compagnucci Annalisa**

**Ins. Laghi Romina** (controllo uscita di sicurezza e mezzi di estinzione) – SOSTITUTO **CS Aliberti Maria**

*Plesso Scuola Primaria "Muratori" via Doberdò, 5 - Ravenna*

**Il Dirigente Scolastico** (diffusione allarme interno) – SOSTITUTO **Ins. Folgori Noemi e Guancini Angela.**

**AA Paino Antonino** (telefonate esterne) – SOSTITUTO **CS De Vita Carmen**

**CS Esercizio Carmela** (distacco utenza gas) – SOSTITUTO **CS Iaquina Enza**

**CS De vita Carmen** (distacco utenza elettrica) – SOSTITUTO **CS Staropoli Giusj**

**Tutti i collaboratori scolastici nel proprio piano** (controllo uscita di sicurezza e mezzi di estinzione, verifica personale dopo evacuazione bagni - aule – laboratori) SOSTITUTO **Tutti i collaboratori scolastici nel proprio piano.**

*Plesso Scuola Secondaria I grado via Piazza Ugo La Malfa, 1 - Ravenna*

**Il Dirigente Scolastico** (diffusione allarme interno) – SOSTITUTO **Ins. Eusebi Roberta e Peretti Caterina.**

**AA Paino Antonino** (telefonate esterne) – SOSTITUTO **AA Bombardini Chiara**

**CS Tuttolomondo Stefania e AA Bombardini Chiara** (distacco utenza gas) – SOSTITUTO **CS Barrotta Fabio e AA Valentina Lancellotti**

**CS Barrotta Fabio e Bruno Stephanie** (distacco utenza elettrica) – SOSTITUTO **CS Tuttolomondo Stefania**

**Tutti i collaboratori scolastici nel proprio piano** (controllo uscita di sicurezza e mezzi di estinzione, verifica

personale dopo evacuazione bagni - aule – laboratori) SOSTITUTO **Tutti i collaboratori scolastici nel proprio piano.**

### ***Compiti degli Addetti agli impianti tecnologici:***

#### ***Diffusione allarme interno***

##### ***Impianto termico/alimentazione combustibile***

Segnala tempestivamente eventuali malfunzionamenti dell'impianto di cui viene a conoscenza.

In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore:

- apre l'interruttore di emergenza della centrale termica
- aziona la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile.

##### ***Impianto elettrico***

Segnala tempestivamente eventuali malfunzionamenti dell'impianto di cui viene a conoscenza.

In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, apre l'interruttore generale o, se richiesto, quello di piano.

##### ***Impianto idrico***

Segnala tempestivamente eventuali malfunzionamenti dell'impianto di cui viene a conoscenza.

In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, provvede ad interrompere l'alimentazione idrica.

*In caso di pericolo grave può effettuare autonomamente la disattivazione degli impianti.*

### **ADDETTI PRIMO SOCCORSO E DAE**

*Plesso Scuola Primaria "A. Ceci" via Fano, 31/C Ravenna*

**Ins. Vorraro Teresa**– SOSTITUTO **Ins. De Stefani Deborah**

**CS DONINI PAOLA** (controllo materiali cassette di pronto soccorso) – SOSTITUTO **CS Maestri Anna**

*Plesso Scuola Primaria "A. Gulminelli" via del Pino, 9 – Ravenna*

**Ins. Fuschini Stefania** – SOSTITUTO **Ins. Scammacca Emanuela**

**CS Calise Loredana** (controllo materiali cassette di pronto soccorso) – SOSTITUTO **CS Menzione Dalila**

*Plesso Scuola Primaria "Grande Albero" via Cella,32, - Ravenna*

**Ins. Laghi Romina** – SOSTITUTO **Ins. De Giorgio Sara**

**Ins. Laghi Romina** (controllo materiali cassette di pronto soccorso) – SOSTITUTO **CS Aliberti Maria**

*Plesso Scuola Primaria "Muratori" via Doberdò, 5 – Ravenna*

**CS Casadei Cristina**– SOSTITUTO **Ins. Folgori Noemi**

**CS Marzola Lucia** (controllo materiali cassette di pronto soccorso) – SOSTITUTO – **CS Iaquina Enza**

**Ins. Mazzotti Silvana e Peretti Caterina** (addetti e controllo DAE) – SOSTITUTO **Ins. Ercolessi Daniele e Grana Jacopo**

*Plesso Scuola Secondaria I grado via Piazza Ugo La Malfa, 1 - Ravenna*

**CS Vignali Tecla** – SOSTITUTO **CS Bruno Stephanie**

**CS Marzola Lucia e Barrotta Fabio** (controllo materiali cassette di pronto soccorso) – SOSTITUTO **CS**

**Tuttolomondo Stefania**

**Ins. Mazzotti Silvana e Peretti Caterina** (addetti e controllo DAE) – SOSTITUTO **Ins. Ercolessi Daniele e Grana Jacopo**

### ***Compiti degli addetti al primo soccorso e DAE***

- ✓ Chiamata dei servizi pubblici di emergenza.
- ✓ Verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità della cassetta di primo soccorso.
- ✓ Verifica periodica della completezza, per l'eventuale sostituzione o reintegrazione, del contenuto della cassetta di primo soccorso.
- ✓ Verifica periodica del registro infortuni per la rilevazione di eventuali infortuni ricorrenti;
- ✓ Tenuta del registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di sua competenza.
- ✓ Primi soccorsi alle persone infortunate, assicurandosi la collaborazione dei servizi sanitari di emergenza (Pronto Soccorso dell'Ospedale più vicino, Ambulanza, Polizia di Stato), fornendo loro il supporto necessario alle operazioni di intervento anche durante le esercitazioni.
- ✓ Assistenza ad eventuali alunni o presenti diversamente abili in attesa di soccorso ospedalizzazione in caso di

- emergenza o durante le esercitazioni. Le verifiche dovranno essere riportate sul Registro dei Controlli Periodici o, in alternativa, allegare una copia della segnalazione al personale di segreteria.
- ✓ Verifica periodica DAE.

### **ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E TERREMOTO**

*Plesso Scuola Primaria "A. Ceci" via Fano, 31/C Ravenna*

**Ins. Cavatorta Manuela** – SOSTITUTO **Ins. Finotto Raffaella**

**Ins. Finotto Raffaella** (redazione registro antincendio) – SOSTITUTO **Ins. Martines Serena**

*Plesso Scuola Primaria "A. Gulminelli" via del Pino, 9 - Ravenna*

**Ins. Gamberini Federica** – SOSTITUTO **Ins. Abrasi Alessandra**

**Ins. Ghiselli Fiorenza** (redazione registro antincendio) – SOSTITUTO **Ins. Scammacca Emanuela**

*Plesso Scuola Primaria "Grande Albero" via Cella,32, - Ravenna*

**Ins. Laghi Romina** – SOSTITUTO **Ins. Erbacci Tiziana**

**Ins. Laghi Romina** (redazione registro antincendio)

*Plesso Scuola Primaria "Muratori" via Doberdò, 5 – Ravenna*

**Ins. Maticena Marcella e Mazzotti Silvana** – SOSTITUTO **Ins. Carlone Carolina**

**Ins. Ranieri Annalisa** (redazione registro antincendio) SOSTITUTO **Ins. Mazzotti Silvana**

*Plesso Scuola Secondaria I grado via Piazza Ugo La Malfa, 1 - Ravenna*

**Ins. Tramonti Maria Teresa e AA Longhi Silvia** – SOSTITUTO **AA Noto Rossella e CS Tuttolomondo Stefania.**

**Ins. Jaeger Johanna** (redazione registro antincendio) SOSTITUTO **AA Paino Antonino**

### ***Compiti degli Addetti alla prevenzione incendi e terremoto***

- ✓ provvedere agli interventi di emergenza antincendio e terremoto con le modalità stabilite dal Piano di emergenza.
- ✓ verificare quotidianamente la collocazione ed integrità dei presidi antincendio
- ✓ verificare quotidianamente la segnaletica di emergenza
- ✓ verificare quotidianamente la funzionalità dell'illuminazione di emergenza
- ✓ verificare quotidianamente la fruibilità delle uscite di emergenza
- ✓ verificare quotidianamente la fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
- ✓ verificare periodicamente l'efficienza dei presidi antincendio
- ✓ verificare periodicamente la segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
- ✓ verificare periodicamente i locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio
- ✓ tenere il registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di competenza.

Inoltre, dopo adeguata formazione da espletarsi nel corrente anno scolastico:

*in caso d'incendio localizzato*

- prelevare l'estintore più vicino
- intervenire sulle fiamme
- se necessario richiedere l'intervento di altri addetti formati
- collaborare con gli altri addetti alla lotta antincendio
- rimuovere eventuali materiali combustibili e/o infiammabili per circoscrivere l'incendio
- allontanare eventuali persone presenti
- segnalare al coordinatore dell'emergenza lo stato dell'evento

*in caso d'incendio diffuso*

- informare il coordinatore dell'emergenza sullo stato dell'evento
- attendere la conferma del sezionamento elettrico per l'utilizzo degli idranti
- attaccare l'incendio senza compromettere la propria incolumità
- seguire le istruzioni del coordinatore dell'emergenza e dei soccorsi esterni

## **REFERENTI COVID:**

*Plesso Scuola Primaria "A. Ceci" via Fano, 31/C Ravenna*  
**Ins. Finotto Raffaella – SOSTITUTO Ins. Martines Serena**

*Plesso Scuola Primaria "A. Gulminelli" via del Pino, 9 - Ravenna*  
**Ins. Ghiselli Fiorenza – SOSTITUTO Ins. Abrasi Alessandra**

*Plesso Scuola Primaria "Grande Albero" via Cella,32, - Ravenna*  
**Ins. Laghi Romina – SOSTITUTO Ins. Marzocca Chiara**

*Plesso Scuola Primaria "Muratori" via Doberdò, 5 – Ravenna*  
**Ins. Ranieri Annalisa SOSTITUTO Ins. Folgori Noemi e Maticena Marcella**

*Plesso Scuola Secondaria I grado via Piazza Ugo La Malfa, 1 - Ravenna*  
**Ins. Jaeger Johanna M. SOSTITUTO Ins. Peretti Caterina**

### ***Compiti degli Addetti referenti COVID***

- ✓ Conosce le figure professionali del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Ausl competente territorialmente che supportano la scuola e si interfacciano per un contatto diretto con il Dirigente Scolastico;
- ✓ Svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Ausl competente per territorio, con il Dirigente Scolastico e la Famiglia.
- ✓ Segue le indicazioni operative stabilite a livello nazionale e regionale.
- ✓ Riceve adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.
- ✓ Fa parte del "Comitato Sicurezza anti Covid".

## **ADDETTI AI DIVERSAMENTE ABILI:**

*Plesso Scuola Primaria "A. Ceci" via Fano, 31/C Ravenna*  
**Ins. Vichi Lorenza – SOSTITUTO Ins. Georgiu Irene**

*Plesso Scuola Primaria "A. Gulminelli" via del Pino, 9 - Ravenna*  
**Ins. Caputo Rosa – SOSTITUTO Ins. Ciavarella Daniela**

*Plesso Scuola Primaria "Grande Albero" via Cella,32, - Ravenna*  
**Ins. Puma Rosalba e Parente Francesca – SOSTITUTO Ins. Insegnanti di classe**

*Plesso Scuola Primaria "Muratori" via Doberdò, 5 – Ravenna*  
**Tutti i Collaboratori Scolastici SOSTITUTO Tutti i Collaboratori Scolastici**

*Plesso Scuola Secondaria I grado via Piazza Ugo La Malfa, 1 - Ravenna*  
**Tutti i Collaboratori Scolastici SOSTITUTO Tutti i Collaboratori Scolastici**

### ***Compiti degli Addetti compiti diversamente abili***

- ✓ Aiutare materialmente ed assistere i disabili all'esodo nel settore interessato dall'emergenza.
- ✓ Collaborare eventualmente con i componenti della squadra per la gestione dell'emergenza per l'assistenza di soggetti particolarmente emotivi e/o in stato di evidente disagio
- ✓ Al segnale di preallarme raggiungere immediatamente il disabile al supporto del quale sono stati assegnati, oppure le persone indicategli dal coordinatore delle emergenze. Portarsi con l'assistito o al punto calmo più vicino o in prossimità della più vicina uscita di piano
- ✓ Al segnale di allarme, agevolare l'esodo del disabile; uscire in coda a tutte le persone nel piano.
- ✓ Al cessato allarme riaccompagnare il disabile nella propria classe.

Per i dettagli delle mansioni e dei compiti specifici, si rimanda al Piano di Emergenza ed Evacuazione consultabile sul Nostro sito Istituzionale al seguente link:

<https://www.icriccimuratori.it/index.php/cerca-nel-sito/11-generale/158-pde>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott.ssa Floriana Bottiglia  
*(firmato digitalmente)*