



Ministero dell'Istruzione
Piano Triennale Offerta Formativa

I.C. "RICCI-MURATORI" RAVENNA

RAIC82500X

Triennio di riferimento: 2022 - 2025



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. "RICCI-MURATORI" RAVENNA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **12/12/2022** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **14045** del **12/10/2022** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **12/12/2022** con delibera n. 1*

Anno di aggiornamento:

2022/23

Triennio di riferimento:

2022 - 2025



La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 4** Caratteristiche principali della scuola
- 6** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 8** Risorse professionali



Le scelte strategiche

- 9** Aspetti generali
- 12** Priorità desunte dal RAV
- 13** Obiettivi formativi prioritari
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 15** Piano di miglioramento
- 19** Principali elementi di innovazione
- 20** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



L'offerta formativa

- 21** Aspetti generali
- 25** Traguardi attesi in uscita
- 27** Insegnamenti e quadri orario
- 30** Curricolo di Istituto
- 43** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 49** Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale
- 54** Attività previste in relazione al PNSD
- 60** Valutazione degli apprendimenti
- 65** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 73** Piano per la didattica digitale integrata



Organizzazione

- 74** Aspetti generali
- 75** Modello organizzativo
- 89** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 97** Reti e Convenzioni attivate
- 105** Piano di formazione del personale docente
- 114** Piano di formazione del personale ATA



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Popolazione scolastica

Opportunità:

Lo status socio-economico e culturale delle famiglie degli studenti della scuola primaria risulta medio-alto e quello delle famiglie degli alunni della scuola secondaria risulta alto (Fonte INVALSI). L'incidenza di studenti provenienti da famiglie svantaggiate risulta nulla nelle classi seconde e quinte della scuola primaria dati inferiori rispetto ai dati nazionali: 0,6% e 0,7% (Fonte INVALSI). Nella scuola secondaria le classi terze registrano una percentuale dello 0,6 %, dato uguale a quello nazionale. La percentuale degli studenti con cittadinanza non italiana nella scuola primaria è di 11,2%, dato inferiore al riferimento provinciale (18,7) e regionale (19,4) e in linea con quello nazionale (11,9). La percentuale degli studenti con cittadinanza non italiana nella scuola secondaria è di 12,3%, dato inferiore al riferimento provinciale (15,9) e regionale (16,2). La variabilità TRA le classi seconde e quinte primaria e terze secondaria è inferiore ai dati di riferimento; la variabilità DENTRO le classi è superiore.

Vincoli:

L'incidenza di studenti provenienti da famiglie svantaggiate nelle classi terze della secondaria risulta superiore ai dati provinciali e regionali. La percentuale degli studenti con cittadinanza non italiana nella scuola secondaria è di 12,3%, dato superiore a quello nazionale (10,4). Il numero degli studenti con DSA sia alla scuola primaria (19) che alla secondaria (43) è nettamente superiore ai dati provinciali, regionali e nazionali. Anche il numero degli alunni con disabilità certificata (scuola primaria n. 39 - scuola secondaria n. 16) è nettamente superiore ai dati provinciali, regionali e nazionali.

Territorio e capitale sociale

Opportunità:

L'Istituto è situato a 10 km dal mare, nella zona sud della città, interessata da una continua espansione edilizia e caratterizzata oltre che da edifici a differente tipologia abitativa, da numerose strutture adibite ad uffici della pubblica amministrazione, a servizi di tipo sportivo, sociale, scolastico, sanitario; da sedi di associazioni artigianali, commerciali, sindacali. Da un punto di vista economico, il territorio si caratterizza soprattutto nel settore terziario; notevole la risorsa portuale e quella turistica non solo da un punto di vista storico, ma anche balneare. L'Istituto Comprensivo gestisce le



relazioni con tutti i possibili partner che operano sul territorio: associazioni di volontariato, enti locali, associazioni sportive, Università, ASL, associazioni culturali/ricreative, servizi sociali. Il tasso di disoccupazione nella regione Emilia Romagna è del 5,5% nettamente inferiore al tasso nazionale che è del 9,6.

Vincoli:

Il territorio di riferimento della scuola presenta un continuo flusso migratorio dovuto all'ingresso di alunni provenienti dalle varie città italiane, da paesi europei ed extraeuropei. Il tasso di immigrazione regionale è pari all' 12,7 % superiore al dato del N.E (11,2%) e a quello nazionale (8,8%) (Fonte ISTAT).

Risorse economiche e materiali

Opportunità:

Le risorse economiche provengono dallo Stato, dal Comune, da privati e dalle famiglie. La scuola ricerca fonti di finanziamento aggiuntive, sia partecipando a bandi PON, sia facendo conoscere al territorio i progetti del PTOF; molte sono anche le iniziative a titolo gratuito di cui la scuola riesce a disporre grazie alla collaborazione con il volontariato sociale e con le famiglie degli alunni che mettono a disposizione le proprie competenze professionali. Infatti, grazie alla presenza di un'utenza attenta e sensibile alle esigenze dei ragazzi e disponibile a collaborare con la scuola per renderla sempre più adeguata, è stato possibile arricchire l'intera offerta formativa. Tutte le aule di tutti i plessi dell'I.C. dispongono di LIM, PC e connessione ad internet. Ogni plesso è dotato di una biblioteca e di un numero di laboratori adeguato alle esigenze. Per quanto riguarda la sicurezza, la % di edifici in cui sono presenti scale di sicurezza esterne è superiore ai dati di riferimento. E' presente un servizio di trasporto per gli alunni di un plesso di scuola primaria per raggiungere la palestra situata presso la sede.

Vincoli:

Non tutti i plessi dispongono della palestra. Pur essendo presente un numero di laboratori adeguato, non è stato possibile usufruirne dall'anno scolastico 2020-2021 perchè a causa della pandemia sono stati convertiti in aule. La % di edifici in cui sono presenti porte antipanico, la % di edifici in cui sono presenti rampe o ascensori per il superamento di barriere architettoniche e la % di edifici in cui sono presenti servizi igienici per disabili è nettamente inferiori rispetto ai dati di riferimento; ciò deve essere tenuto in considerazione unitamente alle caratteristiche della struttura dei plessi del forese.

Risorse professionali



Opportunità:

Il 73,6 % dei docenti di scuola primaria a tempo indeterminato è in servizio nella scuola per più di 5 anni, dato superiore rispetto ai dati di riferimento. Sono presenti 6 docenti che ricoprono l'incarico di funzione strumentale per l'inclusione e un docente referente per gli alunni migranti a livello di istituto. Essi hanno il compito di: - Organizzare e coordinare attività e progetti dell'area tematica di riferimento. - Collaborare con il territorio, l'amministrazione scolastica e partecipa agli incontri organizzati. - Monitorare le attività, curare il materiale prodotto e la documentazione. - Collabora alla partecipazione ai bandi PON/MIUR. - Aggiornare il PAI. - Restituire al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti. - Collaborare coi referenti di attività/progetti presenti in ogni plesso scolastico

Vincoli:

Il Dirigente Scolastico ha preso servizio nell'Istituto comprensivo dal corrente anno scolastico con un contratto a tempo indeterminato. Il posto del DSGA è ancora vacante ed è attualmente ricoperto da un assistente amministrativo facente funzione. Il 55,2% dei docenti di scuola secondaria di primo grado a tempo indeterminato è in servizio nella scuola per più di 5 anni, dato lievemente inferiore ai dati di riferimento. Sul totale dei docenti di sostegno (scuola primaria + scuola secondaria), solamente 6 sono a tempo indeterminato; quelli a tempo determinato sono senza titolo di specializzazione.



Caratteristiche principali della scuola

Istituto Principale

I.C. "RICCI-MURATORI" RAVENNA (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	RAIC82500X
Indirizzo	P.ZZA UGO LA MALFA, 1 RAVENNA 48121 RAVENNA
Telefono	0544400729
Email	RAIC82500X@istruzione.it
Pec	RAIC82500X@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.riccimuratori.edu.it

Plessi

PONTE NUOVO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	RAEE825012
Indirizzo	VIA DEL PINO, 9 - VIA FANO, 31/C PONTE NUOVO 48124 RAVENNA
Edifici	<ul style="list-style-type: none">• Via DEL PINO 9 - 48124 RAVENNA RA• Via FANO 33 - 48124 RAVENNA RA
Numero Classi	10
Totale Alunni	192



"GRANDE ALBERO" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	RAEE825023
Indirizzo	VIA CELLA 32 MADONNA DELL'ALBERO 48124 RAVENNA

Edifici

- Via CELLA 32 - 48124 RAVENNA RA

Numero Classi	4
Totale Alunni	73

"MURATORI" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	RAEE825034
Indirizzo	VIA DOBERDO', 5 RAVENNA 48121 RAVENNA

Edifici

- Piazza UGO LA MALFA 1 - 48121 RAVENNA RA

Numero Classi	17
Totale Alunni	392

RICCI + MURATORI (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	RAMM825011
Indirizzo	PIAZZA UGO LA MALFA, 1 RAVENNA 48121 RAVENNA

Edifici

- Piazza UGO LA MALFA 1 - 48121 RAVENNA RA

Numero Classi	20
Totale Alunni	516



Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

Laboratori	Con collegamento ad Internet	21
	Disegno	2
	Informatica	3
	Lingue	1
	Musica	1
	Scienze	2
	Aula polivalente	3
	Aula di psicomotricità-attività espressive	2
	Laboratorio STEM	1
Biblioteche	Classica	4
Aule	Magna	1
	Aula insegnanti con postazioni multimediali	5
Strutture sportive	Palestra	1
Servizi	Mensa	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei laboratori	119
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	4
	PC e Tablet presenti nelle biblioteche	2
	PC e Tablet presenti in altre aule	89
	LIM e SMART TV presenti in tutte le altre aule	61



Approfondimento

I laboratori, le biblioteche, i servizi e le infrastrutture suindicati fanno riferimento alle effettive disponibilità dei plessi dell'I.C.; è necessario segnalare che l'emergenza epidemiologica degli scorsi anni scolastici ha richiesto una riorganizzazione degli spazi per poter accogliere tutte le classi rispettando le misure di sicurezza, che anche per questo anno scolastico sono state mantenute a scopo prudenziale. Pertanto, molti laboratori sono stati trasformati in aule didattiche. Le attrezzature multimediali sono aggiornate agli ultimi acquisti/impegni, a seguito delle esigenze emerse durante l'attuale periodo di emergenza sanitaria.

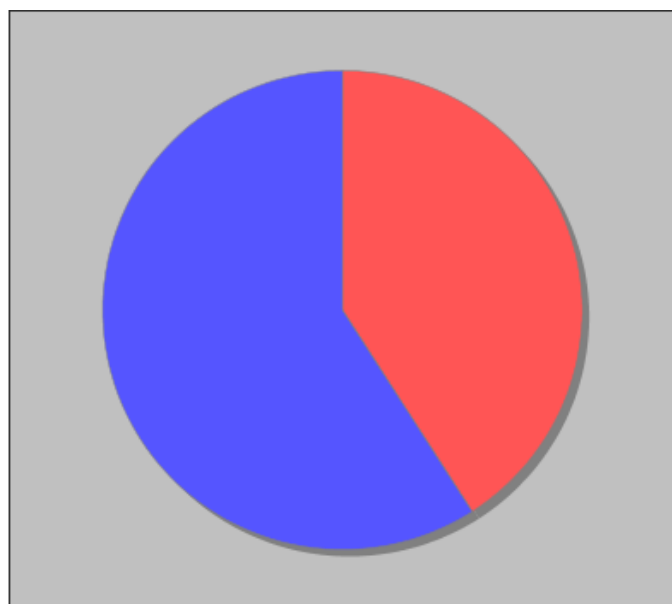


Risorse professionali

Docenti	119
Personale ATA	28

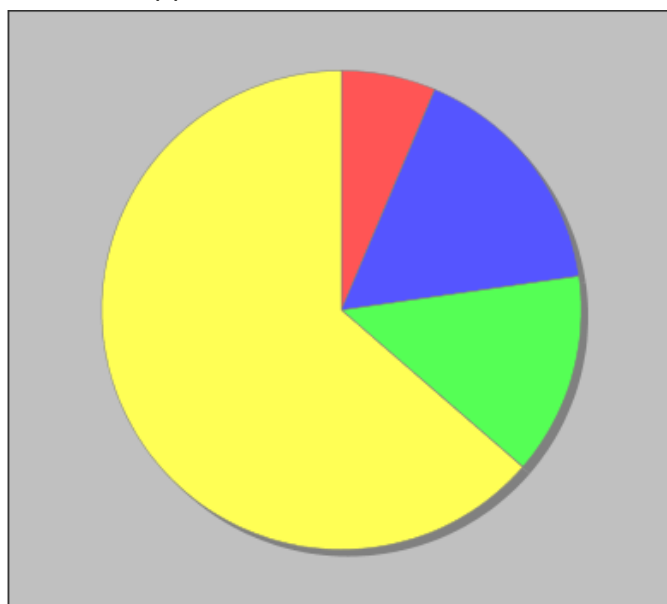
Distribuzione dei docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



- Docenti non di ruolo - 72
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 104

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Fino a 1 anno - 7
- Da 2 a 3 anni - 18
- Da 4 a 5 anni - 15
- Piu' di 5 anni - 70



Aspetti generali

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

VISIONE DI SVILUPPO:

Una scuola attuale, innovativa, sostenibile, green, aperta al territorio, all'integrazione e all'inclusione"

La scuola, oggi, deve formare persone che sappiano affrontare positivamente l'incertezza e la mutevolezza degli scenari sociali e professionali, presenti e futuri, persone resilienti, quindi capaci di adattarsi e reinventarsi in ogni momento della propria esistenza.

MISSIONE

"La nostra scuola...un'opportunità di crescita per tutti"

che miri a:

- porre al centro l'intero processo formativo e i risultati degli apprendimenti tramite nuovi approcci metodologici, con l'utilizzo di ambienti modulabili e il supporto delle nuove tecnologie;
- promuovere le competenze chiave europee attraverso l'implementazione del curricolo ordinario con i temi che riguardano la salute, la sicurezza, la salvaguardia dell'ambiente, delle risorse, la transizione ecologica e culturale;



- implementare l'interazione con le Famiglie e migliorare l'alleanza educativa nel rispetto dei reciproci ruoli. Interessarsi, interagire e partecipare alle iniziative del proprio Territorio coinvolgendo anche le organizzazioni del terzo settore;
- promuovere l'accoglienza e l'attenzione ai bisogni di tutti e di ciascuno per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, sostenere le diverse forme di fragilità e di svantaggio, lavorare per la valorizzazione delle eccellenze anche attraverso la personalizzazione del curriculum;
- valorizzare la comunità professionale scolastica, anche con adeguati percorsi di formazione, nel rispetto della libertà d'insegnamento, del pluralismo delle metodologie e del confronto tra docenti.

Condividendo VALORI:

Responsabilità/Condivisione

Unitarietà/Coerenza

Integrazione/Identità

Inclusione/Personalizzazione

Affidabilità/Fiducia



LE SCELTE STRATEGICHE

Aspetti generali

PTOF 2022 - 2025



Priorità desunte dal RAV

● Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Consolidare i positivi risultati raggiunti dalla scuola primaria e secondaria di primo grado dell'I.C. nelle prove standardizzate nazionali di italiano, matematica e inglese.

Traguardo

Al termine del triennio ottenere un andamento della scuola e delle classi positivo, con punteggio pari o superiore ai dati di riferimento territoriale, in italiano, matematica e inglese

● Competenze chiave europee

Priorità

Sviluppare le competenze trasversali degli studenti dell'I.C.

Traguardo

Migliorare il curriculum verticale



Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
 - potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
 - potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
 - sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
 - sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
 - potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
 - sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
 - potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle



LE SCELTE STRATEGICHE

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

PTOF 2022 - 2025

associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali
- definizione di un sistema di orientamento



Piano di miglioramento

● **Percorso n° 1: Definizione del curricolo verticale di istituto nelle sue competenze disciplinari**

Il lavoro svolto nel triennio precedente ha dato risultati positivi sia in italiano che in matematica in quanto i punteggi relativi alle prove standardizzate per le classi terze della secondaria, con uguale ESCS, sono in linea con i punteggi ottenuti a livello regionale e superiori a quelli a livello nazionale. Con il percorso indicato si intende rendere strutturato il lavoro anche per inglese sia nella scuola primaria che nella scuola secondaria, in modo da mantenere gli standard raggiunti nei risultati INVALSI.

Inoltre, si intende innalzare il livello delle eccellenze in italiano, matematica e inglese prendendo come riferimento la restituzione dei dati INVALSI.

Si rende necessaria la rivisitazione dei curricoli disciplinari agganciando la classe quinta alla classe prima della secondaria in un'ottica di verticalità.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

○ **Risultati nelle prove standardizzate nazionali**

Priorità

Consolidare i positivi risultati raggiunti dalla scuola primaria e secondaria di primo grado dell'I.C. nelle prove standardizzate nazionali di italiano, matematica e inglese.

Traguardo

Al termine del triennio ottenere un andamento della scuola e delle classi positivo, con punteggio pari o superiore ai dati di riferimento territoriale, in italiano, matematica e inglese



○ **Competenze chiave europee**

Priorità

Sviluppare le competenze trasversali degli studenti dell'I.C.

Traguardo

Migliorare il curriculum verticale

Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Rendere confrontabili gli esiti di apprendimento degli studenti in modo strutturato, al fine di analizzare e confrontare i dati

○ **Continuita' e orientamento**

Costruire momenti di raccordo tra gli anni ponte attivando percorsi in continuita' tra gli ordini e grado di scuola

Attività prevista nel percorso: Prove comuni di matematica, italiano e inglese nella scuola primaria e secondaria di primo grado: elaborazione, somministrazione, raccolta, confronto dati.



Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2024
Destinatari	Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
Responsabile	Docenti tutti e referenti valutazione
Risultati attesi	Presenza di prove comuni di inglese, matematica e italiano nella scuola primaria e secondaria di primo grado Tabelle e grafici dei dati raccolti.

Attività prevista nel percorso: Rivisitazione dei curricoli disciplinari

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	0/2023
Destinatari	Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
Responsabile	Commissione formata da docenti delle discipline dei due ordini di scuola
Risultati attesi	Curricolo disciplinare verticale rivisto considerando il nuovo sistema di valutazione della scuola primaria

Attività prevista nel percorso: Attività di raccordo e continuità tra ordine di scuola

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2024
Destinatari	Studenti



Soggetti interni/esterni coinvolti Associazioni

Responsabile Docenti e FF.SS.

Risultati attesi Momenti dedicati alla realizzazione di attività che realizzino un percorso educativo podagrico e didattico armonico, fluido e sereno con progetti di continuità didattica dedicati.



Principali elementi di innovazione

Sintesi delle principali caratteristiche innovative

DIGITAL BOARD

A seguito di finanziamento PON "Digital board", l'istituto si è dotato di maxi schermi monitor touch che consentono un rinnovamento delle aule didattiche sostituendo le LIM presenti.

BIBLIOTECA DIGITALE

L'istituto ha aderito al progetto "Biblioteche on line", che prevede l'utilizzo di supporti digitali, i quali permettono la costituzione di una vera e propria biblioteca virtuale.

LEZIONE IN MADRE LINGUA anche nella scuola primaria.

E-twinning



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

L'Istituto è stato beneficiario di un investimento che sarà utilizzato per l'allestimento di aule innovative.

Si inserisce il link: <https://pnrr.istruzione.it/> per un maggior approfondimento.



Aspetti generali

Insegnamenti attivati

SCUOLA PRIMARIA

La scuola primaria dell'Istituto Comprensivo "Ricci Muratori" è organizzata su 29 ore settimanali complessive: 27+2 comprensive della quota di istituto di flessibilità del 20% dedicata al tempo mensa. In base all'autonomia, le istituzioni scolastiche possono modificare il monte ore annuale delle discipline di insegnamento (le materie) per una quota pari al 20%. L'autonomia è lo strumento e la risorsa attraverso cui adottare metodi di lavoro, tempi di insegnamento, soluzioni funzionali alla realizzazione dei piani dell'offerta formativa e alle esigenze e vocazioni di ciascun alunno. Riferimenti normativi: Nota prot. 721 del 22 giugno 2006 e D.M. 47 del 13 giugno 2006. Nelle classi prime seconde e terze, le 29 ore sono garantite con l'utilizzo dell'organico dell'autonomia sulla base della disponibilità di organico conferita annualmente; nelle classi quarte e quinte alle 27 ore, vengono aggiunte 2 ore di attività motoria, obbligatorie da quest'anno scolastico per le quinte e, dal prossimo anno, anche per le quarte, sulla base della Legge di Bilancio 2022 (L. 234 del 30 dicembre 2021) e la C.M 2116 del 09/09/2022.

PLESSO GRANDE ALBERO

(classe 1[^], classe 3[^], classe 4[^], classe 5[^] - sezione A)

Tempo scuola modulo: 29 ore

Dal lunedì al venerdì con 2 rientri pomeridiani.

PLESSO "CECI"

(classi 1[^], classi 2[^] - 2 sezioni A e B)

Tempo scuola modulo: 29 ore



Dal lunedì al venerdì con 2 rientri pomeridiani.

PLESSO GULMINELLI

(classi 3[^], classi 4[^], classi 5[^] - 2 sezioni A e B)

Tempo scuola modulo: 29 ore

Dal lunedì al venerdì con 2 rientri pomeridiani.

PLESSO "MURATORI"

(classi 1[^], classi 2[^], classi 3[^], classi 4[^], classi 5[^]- 4 sezioni A, B, C, D)

Tempo scuola modulo: 29 ore (sezioni B, C)

Dal lunedì al venerdì con 2 rientri pomeridiani.

Tempo pieno: 40 ore (sezioni A, D)

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

SCUOLA SECONDARIA

PLESSO "RICCI-MURATORI"

(classi 1[^], classi 2[^], classi 3[^] - 7 corsi A,B,C,D,E,F,G)



Tempo scuola: 30 ore su 6 giorni la settimana

dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00

2 corsi con seconda lingua comunitaria FRANCESE

4 corsi lingua comunitaria SPAGNOLO

Tempo scuola: 30 ore su 5 giorni la settimana

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Uno o più corsi con seconda lingua comunitaria da definire in base alla maggioranza delle iscrizioni.

L'Offerta Formativa avrà come riferimento le seguenti macroaree

che caratterizzano le esigenze progettuali del curricolo di Istituto e sono funzionali allo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali

- Potenziamento linguistico
- Potenziamento logico-matematico
- Scuola aperta, Scuola digitale, Scuola inclusiva
- Cittadinanza attiva e legalità





Traguardi attesi in uscita

Primaria

Istituto/Plessi	Codice Scuola
PONTE NUOVO	RAEE825012
"GRANDE ALBERO"	RAEE825023
"MURATORI"	RAEE825034

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Secondaria I grado



Istituto/Plessi

Codice Scuola

RICCI + MURATORI

RAMM825011

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Approfondimento

Nel rispetto del DM n.742 del 3/10/2017 la certificazione delle competenze è rilasciata al termine della classe quinta di scuola primaria e al termine della classe terza della scuola secondaria di primo grado agli alunni che superano l'esame di Stato. La certificazione delle competenze descrive lo sviluppo delle competenze chiave europee e i risultati del processo formativo al termine della scuola primaria e secondaria di primo grado. La valutazione complessiva fa riferimento alle capacità degli alunni di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati, mediante osservazioni sistematiche e la somministrazione di compiti autentici: si tratta di accertare non ciò che lo studente sa, ma ciò che sa fare in rapporto a ciò che sa.



Insegnamenti e quadri orario

I.C. "RICCI-MURATORI" RAVENNA

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: PONTE NUOVO RAEE825012

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: "GRANDE ALBERO" RAEE825023

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: "MURATORI" RAEE825034

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI



SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Tempo scuola della scuola: RICCI + MURATORI RAMM825011

Tempo Ordinario	Settimanale	Annuale
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

SCUOLA PRIMARIA: l'orario dedicato all'insegnamento di educazione civica è pari a 33 ore per ciascun anno di corso, da svolgersi nell'ambito del monte



ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti (29 ore per il tempo modulo e 40 ore per il tempo pieno, settimanali).

SCUOLA SECONDARIA: l'orario dedicato all'insegnamento di educazione civica è pari a 33 ore per ciascun anno di corso, da svolgersi nell'ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti (30 ore settimanali).

Approfondimento

SI ALLEGANO I QUADRI DELLA DISTRIBUZIONE ORARIA DELLE DISCIPLINE DELLA SCUOLA PRIMARIA. LE TABELLE RIPORTANO LA RIPARTIZIONE ATTUALMENTE IN ESSERE E LA NUOVA DISTRIBUZIONE IN VIGORE A PARTIRE DALL'ANNO SCOLASTICO 2023_2024.

Si segnala inoltre il link al sito istituzionale ove è possibile reperire ulteriori informazioni:

https://www.icriccimuratori.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=413

Allegati:

QUADRO ORARIO DISCIPLINE SCUOLA PRIMARIA.pdf



Curricolo di Istituto

I.C. "RICCI-MURATORI" RAVENNA

Primo ciclo di istruzione

Curricolo di scuola

Nella scuola è presente anche un curricolo d' istituto condiviso, per singola disciplina e per anno di corso, per quanto riguarda attività e saperi condivisi da tutto l'Istituto. Il curricolo di istituto è strumento di lavoro per l'attività dei docenti, che lo contestualizzano all'interno della propria classe attraverso esperienze significative.

A seguito il link al sito dell'istituto:

<https://www.icriccimuratori.it/index.php/offerta-form>

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Primaria



	33 ore	Più di 33 ore
Classe I	✓	
Classe II	✓	
Classe III	✓	
Classe IV	✓	
Classe V	✓	

Scuola Secondaria I grado

	33 ore	Più di 33 ore
Classe I	✓	
Classe II	✓	
Classe III	✓	

Aspetti qualificanti del curricolo

Curricolo verticale

Nella scuola è presente un curricolo di istituto verticale disciplinare articolato come segue:
1) Raccordo tra competenze chiave -profilo dello studente- discipline (di riferimento e concorrenti) - traguardi per lo sviluppo delle competenze -conoscenze e abilità associate ad ogni traguardo. 2) Raccordo tra scuola primaria e scuola secondaria nella prospettiva di elaborare prove di verifica comuni nelle classi ponte e descrivere i livelli di padronanza della competenza.

Di seguito il link utile per reperire il documento:

<https://www.icriccimuratori.it/index.php/offerta-form>



Al link è, inoltre, possibile visionare i curricoli di Istituto di educazione civica sia della scuola primaria che della scuola secondaria.

PROGETTAZIONE CURRICOLARE SCUOLA PRIMARIA

Visualizzabile ai seguenti link

[- PROPOSTA FORMATIVA PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI MURATORI](#)

[- PROPOSTA FORMATIVA PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI GRANDE ALBERO](#)

[- PROPOSTA FORMATIVA PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI PONTE NUOVO](#)

PROGETTAZIONE CURRICOLARE SCUOLA SECONDARIA

Visualizzabile al seguente link:

[PROPOSTA FORMATIVA CURRICOLARE SCUOLA SECONDARIA](#)



Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

A livello di istituto sono state definite le seguenti macroaree, strategiche per la realizzazione del PTOF e del Piano di Miglioramento: - potenziamento linguistico - potenziamento logico matematico e scientifico - scuola aperta, scuola digitale, scuola inclusiva - cittadinanza attiva e legalità. Nella progettazione/attuazione delle proposte educative, saranno realizzate prassi ritenute fondamentali per la promozione del percorso formativo degli alunni e sarà valutata, volta per volta, la modalità organizzativa dell'attività (in presenza o a distanza tramite Meet). L'effettiva realizzazione del PTOF, nei termini indicati, resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa Istituzione Scolastica, da parte delle autorità competenti, delle risorse umane e strumentali con esso individuate e richieste.

Qui in allegato la proposta formativa comune a tutto l'istituto, sia per quanto riguarda i plessi della scuola primaria, che quelli della Secondaria di I grado.

Allegato:

PROPOSTA FORMATIVA D'ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI
22_23.pdf

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

E' presente, nell'istituto, un curricolo delle competenze chiave di cittadinanza con annesse rubriche valutative.

A seguito il link:

[Competenze Trasversali in materia di Cittadinanza](#)

Dettaglio Curricolo plesso: PONTE NUOVO



SCUOLA PRIMARIA

Curricolo di scuola

CURRICOLO DISCIPLINARE SCUOLA PRIMARIA

<https://www.icriccimuratori.it/index.php/cerca-nel-sito/11-generale/204-curr-prim>

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Primaria

	33 ore	Più di 33 ore
Classe I		✓
Classe II	✓	
Classe III	✓	
Classe IV	✓	
Classe V	✓	

Aspetti qualificanti del curricolo

Curricolo verticale



CURRICOLO DISCIPLINARE VERTICALE SCUOLA PRIMARIA

<https://www.icriccimuratori.it/index.php/cerca-nel-sito/11-generale/204-curr-prim>

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

La proposta formativa di Istituto per lo sviluppo delle competenze trasversali degli studenti viene contestualizzata all'interno di ciascun plesso, tenendo conto delle peculiarità di ciascun territorio. Pertanto, in allegato si presentano le attività che declineranno la proposta formativa di Istituto all'interno del plesso di PONTE NUOVO per l'a. s. 2022-2023. L'effettiva realizzazione del PTOF, nei termini indicati, resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa Istituzione Scolastica, da parte delle autorità competenti, delle risorse umane e strumentali con esso individuate e richieste

Allegato:

PROPOSTA FORMATIVA PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI PONTE NUOVO.pdf

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

Nel nostro Istituto, oltre alla predisposizione di percorsi volti allo sviluppo delle competenze legate alla sfera didattica, si è proceduto anche a delineare iter formativi legati alla crescita personale, sociale e umana degli studenti. Il sapersi inserire in modo attivo e consapevole in situazioni contingenti, il saper interagire all'interno di gruppi eterogenei, il saper organizzare il proprio apprendimento e la propria crescita culturale, sono i pilastri dei curricoli delle competenze di cittadinanza, di seguito allegati.

Allegato:

CURRICOLO COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA SC_PRIMARIA.pdf



Dettaglio Curricolo plesso: "GRANDE ALBERO"

SCUOLA PRIMARIA

Curricolo di scuola

CURRICOLO DISCIPLINARE SCUOLA PRIMARIA

<https://www.icriccimuratori.it/index.php/cerca-nel-sito/11-generale/204-curr-prim>

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Primaria

33 ore

Più di 33 ore

Classe I



Classe II



Classe III



Classe IV



Classe V



Aspetti qualificanti del curricolo



Curricolo verticale

CURRICOLO DISCIPLINARE VERTICALE SCUOLA PRIMARIA

<https://www.icriccimuratori.it/index.php/cerca-nel-sito/11-generale/204-curr-prim>

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

SI PRECISA CHE, IN RIFERIMENTO AL MONTE ORE ANNUALE DEDICATO ALL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA, SONO STATE INDICATE 33 ORE ANCHE PER LA CLASSE SECONDA, SOLAMENTE PERCHÉ IL SISTEMA **NON CONSENTIVA** IL SALVATAGGIO DEI DATI INSERITI. **IN QUESTO PLESSO SCOLASTICO, NON E' PRESENTE LA CLASSE SECONDA.**

La proposta formativa di Istituto per lo sviluppo delle competenze trasversali degli studenti viene contestualizzata all'interno di ciascun plesso, tenendo conto delle peculiarità di ciascun territorio. Pertanto, in allegato si presentano le attività che declineranno la proposta formativa di Istituto all'interno del plesso di GRANDE ALBERO per l'a. s. 2022-2023. L'effettiva realizzazione del PTOF, nei termini indicati, resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa Istituzione Scolastica, da parte delle autorità competenti, delle risorse umane e strumentali con esso individuate e richieste.

Allegato:

PROPOSTA FORMATIVA PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI GRANDE ALBERO.pdf

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

Nel nostro Istituto, oltre alla predisposizione di percorsi volti allo sviluppo delle competenze legate alla sfera didattica, si è proceduto anche a delineare iter formativi legati alla crescita personale, sociale e umana degli studenti. Il sapersi inserire in modo attivo e consapevole in situazioni contingenti, il saper interagire all'interno di gruppi eterogenei, il saper organizzare



il proprio apprendimento e la propria crescita culturale, sono i pilastri dei curricoli delle competenze di cittadinanza, di seguito allegati.

Allegato:

CURRICOLO COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA SC_PRIMARIA.pdf

Dettaglio Curricolo plesso: "MURATORI"

SCUOLA PRIMARIA

Curricolo di scuola

CURRICOLO DISCIPLINARE SCUOLA PRIMARIA

<https://www.icriccimuratori.it/index.php/cerca-nel-sito/11-generale/204-curr-prim>

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Primaria

33 ore

Più di 33 ore

Classe I





	33 ore	Più di 33 ore
Classe II	✓	
Classe III	✓	
Classe IV	✓	
Classe V	✓	

Aspetti qualificanti del curricolo

Curricolo verticale

CURRICOLO DISCIPLINARE VERTICALE SCUOLA PRIMARIA

<https://www.icriccimuratori.it/index.php/cerca-nel-sito/11-generale/204-curr-prim>

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

La proposta formativa di Istituto per lo sviluppo delle competenze trasversali degli studenti viene contestualizzata all'interno di ciascun plesso, tenendo conto delle peculiarità di ciascun territorio. Pertanto, in allegato si presentano le attività che declineranno la proposta formativa di Istituto all'interno del plesso MURATORI per l'a. s. 2022-2023. L'effettiva realizzazione del PTOF, nei termini indicati, resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa Istituzione Scolastica, da parte delle autorità competenti, delle risorse umane e strumentali con esso individuate e richieste

Allegato:

PROPOSTA FORMATIVA PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI MURATORI.pdf

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

Nel nostro Istituto, oltre alla predisposizione di percorsi volti allo sviluppo delle competenze legate alla sfera didattica, si è proceduto anche a delineare iter formativi legati alla crescita



personale, sociale e umana degli studenti. Il sapersi inserire in modo attivo e consapevole in situazioni contingenti, il saper interagire all'interno di gruppi eterogenei, il saper organizzare il proprio apprendimento e la propria crescita culturale, sono i pilastri dei curricoli delle competenze di cittadinanza, di seguito allegati.

Allegato:

CURRICOLO COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA SC_PRIMARIA.pdf

Dettaglio Curricolo plesso: RICCI + MURATORI

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Curricolo di scuola

A seguito si riporta il collegamento al curriculum disciplinare relativo al plesso della Scuola Secondaria di I grado Ricci Muratori:

[CURRICOLO DISCIPLINARE SECONDARIA \(icriccimuratori.it\)](http://icriccimuratori.it)

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Secondaria I grado



	33 ore	Più di 33 ore
Classe I	✓	
Classe II	✓	
Classe III	✓	

Aspetti qualificanti del curricolo

Curricolo verticale

Si veda "Curricolo verticale" in Curricolo di Istituto (ISTITUTO PRINCIPALE)

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

In allegato si presentano le attività che declineranno la proposta formativa all'interno della Scuola secondaria di I grado "Ricci Muratori" per l'a. s. 2022-2023. L'effettiva realizzazione del PTOF, nei termini indicati, resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa Istituzione Scolastica, da parte delle autorità competenti, delle risorse umane e strumentali connesso individuate e richieste.

ALLEGATO:

PROGETTI CURRICOLARI SECONDARIA di I GRADO

Allegato:

Secondaria - Proposta formativa curricolare .pdf

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

Nel nostro Istituto, oltre alla predisposizione di percorsi volti allo sviluppo delle competenze legate alla sfera didattica, si è proceduto anche a delineare iter formativi legati alla crescita personale, sociale e umana degli studenti. Il sapersi inserire in modo attivo e consapevole in



situazioni contingenti, il saper interagire all'interno di gruppi eterogenei, il saper organizzare il proprio apprendimento e la propria crescita culturale, sono i pilastri dei curricoli delle competenze di cittadinanza, di seguito allegati.

Allegato:

CURRICOLO COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA SCUOLA SECONDARIA.pdf



Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

● VERSO LA SCUOLA SUPERIORE: POTENZIAMENTO DI MATEMATICA

Il progetto è a numero chiuso. Partendo dalle basi del calcolo algebrico e della geometria analitica, gli alunni avranno modo di cominciare ad approfondire alcuni processi di generalizzazione propri dell'algebra e della geometria analitica, anticipando quelli che saranno gli argomenti previsti dai piani di studio delle varie scuole secondarie di secondo grado. Fase 1: individuazione dei partecipanti Fase 2: organizzazione del gruppo classe Fase 3: realizzazione di due moduli di 5 lezioni pomeridiane di due ore ciascuna per un totale di 10 ore per modulo
Periodo di svolgimento: aprile-maggio in orario e giornata da stabilire

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

Risultati attesi

Potenziamento di calcolo algebrico e di generalizzazione di processi matematici. Potenziamento della geometria e della geometria analitica. Sviluppo dell'autonomia nel processo di apprendimento.

Destinatari

Gruppi classe
Altro



Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

MATEMATICA

Aule

Aula generica

● GRUPPO SPORTIVO SCOLASTICO

Da dicembre 2022 a giugno 2023 I docenti dedicheranno, durante l'anno scolastico, un'ora a settimana alle attività prescelte, in orario pomeridiano e a periodi alterni. L'utilizzo delle palestre sarà compatibile, in termini di orari e spazi utilizzati, con l'attività della scuola primaria.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

Risultati attesi

Miglioramento delle abilità motorie tecniche e tattiche dei giochi di squadra proposti.

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

Laboratori

SCIENZE MOTORIE

Strutture sportive

Palestra

● AVVIAMENTO ALLA PRATICA STRUMENTALE

Incontri pomeridiani di un'ora a piccoli gruppi presso i locali della scuola secondaria Ricci-Muratori. 1° turno: da novembre 2022 a febbraio 2023 2° turno: da Febbraio a Maggio 2023 da verificare sulla base delle nuove iscrizioni Metodologie: lavoro individuale, di gruppo, ascolto e analisi guidate, conversazioni guidate, uso di spartiti musicali e sussidi multimediali.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

Risultati attesi

Lavoro di impostazione della tecnica sullo strumento scelto ed esecuzione di brani e accompagnamenti musicali.

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Esterno



Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Musica

Aule

Concerti

Magna

● LINGUE: PASSAPORTO PER IL FUTURO- CERTIFICAZIONE LINGUISTICA

KET. Corso pomeridiano di 15 ore, con insegnante madrelingua, in previsione di certificazione finale della Cambridge University livello europeo A2. Per la lingua francese e la lingua spagnola sono previste cinque lezioni pomeridiane di due ore ognuna, svolte dall'insegnante curriculare, nel secondo quadrimestre (il corso si farà in presenza di un numero congruo di adesioni).

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

□ Innalzamento dei livelli delle competenze linguistiche, □ miglioramento dell'espressione orale e scritta, □ miglioramento degli esiti delle prove, □ sviluppo delle capacità di riflessione sulla lingua □ sviluppo della capacità di operare in autonomia □ aumento motivazione all'apprendimento delle lingue

Destinatari

Altro



Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Lingue

Aule

Aula generica

● PATENTINO DIT@LE

Tre incontri serali da due ore ciascuno, in presenza, con il Dott. Bilotto dell'Associazione Italiana di prevenzione al Cyberbullismo e al Sexting.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014



- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

Risultati attesi

Maggiore coinvolgimento della comunità degli adulti nel riconoscere ed affrontare i rischi legati all'uso di internet, maggiore vicinanza ai figli nel percorso di crescita in ambito digitale.

Destinatari

Classi aperte verticali
Altro

Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Biblioteche

Informatizzata

Aule

Magna



Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

● Attività in favore della transizione ecologica e culturale

Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei saperi
- La rigenerazione dei comportamenti
- La rigenerazione delle opportunità

Obiettivi dell'attività



Obiettivi sociali

- Recuperare la socialità
- Superare il pensiero antropocentrico
- Maturare la consapevolezza del legame fra solidarietà ed ecologia
- Abbandonare la cultura dello scarto a vantaggio della cultura circolare



Obiettivi ambientali

- Maturare la consapevolezza del legame imprescindibile fra le persone e la CASA COMUNE



L'OFFERTA FORMATIVA

Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

PTOF 2022 - 2025

- Maturare la consapevolezza dei diritti ecologici di tutti gli esseri viventi

- Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico

- Imparare a minimizzare gli impatti delle azioni dell'uomo sulla natura

- Maturare la consapevolezza dell'importanza del suolo'



Obiettivi economici

- Conoscere il sistema dell'economia circolare

- Acquisire la consapevolezza che gli sconvolgimenti climatici sono anche un problema economico

- Acquisire competenze green

Risultati attesi

SALUTE

Comprendere:

_il concetto di salute come bene prezioso da raggiungere;

_l'importanza dell'acquisizione di abitudini corrette atte a tutelare e mantenere lo stato di salute;

_il significato di dieta mediterranea come educazione alimentare



permanente.

Sviluppare le life skills attraverso lo sviluppo delle competenze sul piano fisico, alimentare, relazionale favorendo lo sviluppo di semplici e corretti comportamenti quotidiani.

AMBIENTE

Praticare forme di riutilizzo e riciclaggio di materiali e oggetti, anche destinati a un altro uso.

Conoscere l'ambiente circostante e indagarne la biodiversità.

Favorire lo sviluppo della consapevolezza sull'importanza del rispetto della natura che ci circonda.

Pervenire a una fattiva tutela del pianeta.

Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

- Obiettivo 2: Raggiungere la sicurezza alimentare
- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 4: Fornire una formazione di qualità
- Obiettivi 7 e 8: Energia pulita e accessibile
- Obiettivo 12: Consumo responsabile
- Obiettivo 13: Promuovere azioni per combattere i cambiamenti climatici
- Obiettivo 14: Conservare e utilizzare in modo durevole le risorse marine
- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

Collegamento con la progettualità della scuola



- Obiettivi formativi del PTOF
- Priorità e Traguardi del RAV/PdM
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Informazioni

Descrizione attività

Il nostro Istituto si trova già da tempo in linea con gli orientamenti formativi relativi alla transizione ecologica e culturale. Le proposte educative consolidate nel tempo, si sono via via affiliate agli obiettivi dell'Agenda 2030, ponendo in essere veri e propri progetti radicati e continuativi che fondano le proprie radici nella tutela dell'ambiente, nell'educazione alla sostenibilità, nell'educazione alimentare nonché nel promuovere la salute e il benessere psicofisico. Lo sviluppo di percorsi elaborati attorno al concetto di sviluppo sostenibile, è facilmente individuabile nei curricoli dell'Istituto di Educazione Civica, così come nelle specifiche schede di progetto e/o di dettaglio dei singoli plessi (a cui si rimanda), dove sono riportate le attività effettivamente svolte e il supporto derivante dalla collaborazione con le agenzie del territorio impegnate da sempre nella tutela dell'ambiente, nella crescita economica e nell'inclusione sociale.

Adesione dell'istituto alla rete "Scuole che promuovono la salute" per l'a.s. 2022-2023, sulla base delle indicazioni nazionali MIUR.



Destinatari

- Studenti
- Famiglie

Tempistica

- Triennale

Tipologia finanziamento

- Fondi PON
- Fondo per il funzionamento
dell'istituzione scolastica
- Bando STEM



Attività previste in relazione al PNSD

Ambito 1. Strumenti

Attività

Titolo attività: AMMINISTRAZIONE DIGITALE
AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Destinatari: docenti, personale ATA, studenti, famiglie.

Risultati attesi:

- 1) Implementazione dei processi di digitalizzazione a livello amministrativo.
- 2) Implementazione dei processi di digitalizzazione a livello didattico-organizzativo, attraverso Google Workspace.

Titolo attività: SPAZI ED AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO
SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Destinatari: docenti, alunni e alunne della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Risultati attesi:

- 1) Potenziamento e rinnovamento del tappeto digitale delle scuole appartenenti all'I.C. (dispositivi individuali e collettivi);
- 2) Potenziamento dell'utilizzo delle TIC nella didattica quotidiana.
- 3) Coinvolgimento degli animatori digitali in coerenza con la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla



Ambito 1. Strumenti

Attività

transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4, Componente 1, del PNRR.

Titolo attività: SPAZI ED AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2)
SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

· Piano per l'apprendimento pratico (Sinergie - Edilizia Scolastica Innovativa)

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Destinatari: docenti, alunni e alunne della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Risultati attesi:

1) Realizzazione di laboratori o spazi innovativi e modulari, ripensati come luoghi di innovazione e di creatività, rendendo più diffuse le pratiche laboratoriali innovative. Scenari didattici costruiti attorno a robotica ed elettronica educativa, logica e pensiero computazionale, artefatti manuali e digitali.

Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

Titolo attività: ELABORAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL CURRICOLO VERTICALE relativo alla competenza digitale
COMPETENZE DEGLI STUDENTI

· Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Destinatari: alunni e alunne della scuola primaria e della scuola secondaria.

Risultati attesi:

1. Elaborazione e Implementazione del curriculum verticale relativo



Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

alla competenza
digitale.

Titolo attività: SCUOLA PRIMARIA E
PENSIERO COMPUTAZIONALE
COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Destinatari: alunni e alunne della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Risultati attesi:

- 1) Sviluppo delle capacità di attenzione, di concentrazione e memoria.
- 2) Sviluppo della capacità di problem solving e della capacità di dare istruzioni.
- 3) Sviluppo del pensiero creativo.
- 4) Sviluppo attivo e collaborativo del ruolo degli studenti in relazione al loro apprendimento e alla loro crescita.
- 5) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti.
- 6) Utilizzo del coding con software dedicati.

Titolo attività: STANDARD COMUNI ED
INTEROPERABILITA' DEGLI AMBIENTI
DIGITALI PER LA DIDATTICA
CONTENUTI DIGITALI

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi



Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

Destinatari: docenti, alunni e alunne della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Risultati attesi:

1. Utilizzo e implementazione di contenuti e piattaforme digitali per la didattica : Google Workspace.
2. Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa.

Titolo attività: BIBLIOTECHE
SCOLASTICHE come ambienti di
alfabetizzazione
CONTENUTI DIGITALI

- Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione

**Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati
attesi**

Destinatari: docenti, alunni e alunne della scuola primaria e della scuola secondaria di primogrado.

Risultati attesi:

- 1) Riqualificazione degli ambienti delle biblioteche scolastiche dell'istituto comprensivo dove il digitale accompagni l'acquisizione delle competenze nella lettura e nella scrittura.
- 2) Potenziamento e aggiornamento delle biblioteche scolastiche dell'istituto comprensivo, come luoghi di promozione della lettura anche grazie all'uso della rete e di strumenti digitali.
- 3) Attivazione della biblioteca digitale (MLOL Scuola).

Ambito 3. Formazione e
Accompagnamento

Attività

Titolo attività: FORMAZIONE INIZIALE
SULL'INNOVAZIONE DIDATTICA
FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

**Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati
attesi**



Ambito 3. Formazione e
Accompagnamento

Attività

Destinatari: docenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Risultati attesi:

1. Sviluppo delle competenze digitali dei docenti, anche per utilizzo delle TIC in attività di inclusione;
2. Sperimentazione in classe di metodologie didattiche innovative;
3. Sviluppo della comunicazione e condivisione tra docenti in ambienti digitali;
4. Utilizzo di strumenti digitali per la didattica e per la creazione di contenuti: uso di programmi liberi o web app per la realizzazione di testi cooperativi, presentazioni, video e montaggio di foto, creazione di mappe e programmi utili per la didattica inclusiva; uso di software open source per LIM e Digital Boards.
5. Coinvolgimento degli animatori digitali in coerenza con la linea di investimento 2.1 ;

“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4, Componente 1, del PNRR.

Titolo attività: UN ANIMATORE
DIGITALE PER OGNI SCUOLA
ACCOMPAGNAMENTO

- Un animatore digitale in ogni scuola

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Destinatari: animatore digitale e componenti del team per l'innovazione.

Risultati attesi:



Ambito 3. Formazione e
Accompagnamento

Attività

1. Potenziamento delle competenze digitali.
2. Promozione del legame tra innovazione didattica e tecnologie digitali;
3. Creazione di reti con altri animatori digitali e componenti di team dell'innovazione.



Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: ISTITUTO COMPRENSIVO

I.C. "RICCI-MURATORI" RAVENNA - RAIC82500X

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

<https://www.icriccimuratori.it/index.php/offerta-form>

Criteri di valutazione del comportamento (per la primaria e la secondaria di I grado)

<https://www.icriccimuratori.it/index.php/offerta-form>

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva (per la primaria e la secondaria di I grado)

<https://www.icriccimuratori.it/index.php/offerta-form>

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato (per la secondaria di I grado)

<https://www.icriccimuratori.it/index.php/offerta-form>



Ordine scuola: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

RICCI + MURATORI - RAMM825011

Criteri di valutazione comuni

<https://www.icriccimuratori.it/attachments/article/104/valutazione%20apprendimento%20secondaria-.pdf>

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

<https://www.icriccimuratori.it/attachments/article/104/VALUTAZIONE%20EDUCAZIONE%20CIVICA%20SECON>

Criteri di valutazione del comportamento

<https://www.icriccimuratori.it/attachments/article/104/valutazione%20comportamento%20scuola%20second-.pdf>

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva

<https://www.icriccimuratori.it/attachments/article/199/Criteri%20ammissione%20classe%20successiva-esame.docx.pdf>



Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato

<https://www.icriccimuratori.it/attachments/article/199/Criteri%20ammissione%20classe%20successiva-esame.docx.pdf>

Ordine scuola: SCUOLA PRIMARIA

PONTE NUOVO - RAEE825012

"GRANDE ALBERO" - RAEE825023

"MURATORI" - RAEE825034

Criteria di valutazione comuni

Criteria generali per la valutazione degli apprendimenti degli alunni:

- Progressi compiuti dall'alunno nello sviluppo culturale, personale e sociale, in rapporto alla sua situazione di partenza (descrizione del processo formativo).
- Risultati conseguiti dall'alunno in rapporto alle conoscenze/abilità desunte dall'eventuale PDP predisposto (individuazione del livello globale di sviluppo degli apprendimenti).
- Risultati conseguiti dall'alunno in rapporto alle conoscenze/abilità desunte dagli obiettivi di apprendimento individuati (individuazione del livello globale di sviluppo degli apprendimenti).

<https://www.icriccimuratori.edu.it/index.php/valutaz-primaria>

Allegato:

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI SCUOLA PRIMARIA.pdf



Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

La rubrica di valutazione dell'insegnamento di educazione civica è stata elaborata e definita nell' a.s. 2020-2021; individuando l'oggetto della valutazione, la dimensione e i relativi e specifici indicatori

https://www.icriccimuratori.it/attachments/article/104/VALUTAZIONE%20ED_CIVICA_SC.PRIMARIA.pdf

Allegato:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'INSEGNAMENTO DI ED_CIVICA SCUOLA PRIMARIA.pdf

Criteri di valutazione del comportamento

Criteri generali per la valutazione del comportamento degli alunni:

- Correttezza e coerenza nell'esercizio dei propri diritti, previsti dal Regolamento di disciplina degli alunni di scuola primaria, durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica.

<https://www.icriccimuratori.it/attachments/article/104/Valutazione%20COMPORAMENTO%20scuola%20primaria.pdf>

- Correttezza e coerenza nell'espletamento dei propri doveri, previsti dal Regolamento di disciplina degli alunni di scuola primaria, durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica.
- Correttezza e coerenza nell'esercizio dei propri diritti e nell'espletamento dei propri doveri durante le attività che trovano svolgimento all'esterno della sede scolastica, in quanto da considerarsi parte integrante delle lezioni.

Allegato:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COMPORAMENTO SCUOLA PRIMARIA.pdf



Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva

Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche se, in sede di scrutinio finale, viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline. Tale condizione comporta la consegna alla famiglia, unitamente alla consegna del documento di valutazione, dell'informativa relativa alla presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di acquisizione da parte dell'alunno, con la richiesta di impegno a recuperare le lacune, durante il periodo estivo.

Gli alunni non sono ammessi alla classe successiva:

- in caso di impossibilità di accedere alla valutazione;
- in presenza di particolari situazioni di criticità, individuate da ciascun Team docente, di rilevanza tale da compromettere gravemente il processo di apprendimento in atto, prefigurando oggettivamente l'impossibilità di conseguire gli obiettivi formativi previsti;
- in assenza di evoluzione positiva rispetto ai livelli di partenza e/o al PDP predisposto.

La non ammissione alla classe successiva deve essere deliberata all'unanimità, come da normativa vigente.

<https://www.icriccimuratori.it/attachments/article/199/Criteri%20ammissione%20classe%20successiva.docx>



Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

Parte I – Analisi dei punti di forza e di criticità a.s. 22-23

A. Rilevazione dei BES presenti	n°
1. Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	57 (41 Primaria 16 Secondaria)
• Minorati vista	
• Minorati udito	1
• Psicofisici	56
• Altro	
2. Disturbi evolutivi specifici	
• DSA	72 (Primaria 13 Secondaria 59)
• ADHD/DOP	3 (Primaria 3 Secondaria 1)
• Borderline cognitivo	15 (Primaria 5 Secondaria 10)
• Altro	3 (Secondaria)
3. Svantaggio	TOTALE
• Socio culturale-economico	11 (Primaria 5 Secondaria 6)
• Linguistico-culturale/cognitivo	24 (Primaria 210 Secondaria 3)
• Disagio	14 (Primaria 6)



comportamentale/relazionale	Secondaria 8)
• Cognitivo	43 (Primaria 31 Secondaria 12)
4. Alunni in particolari condizioni di salute con fabbisogno di somministrazione farmaci in orario scolastico (Protocollo farmaci)	20 (Primaria 7 Secondaria 13)
5. Alunni Migranti (non cittadinanza italiana)	170 (Primaria 100 Secondaria 70)
6. Alunni NAI (neo arrivati in Italia)	7 (Primaria 5 Secondaria 2)
7. Alunni nomadi	0
N° PEI redatti dai GLO	57
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Personale ATA
Specialisti ASL

Definizione dei progetti individuali



Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)

Il GLO Gruppo di Lavoro Operativo ha il compito di: • Procedere all'osservazione sistematica dell'alunno con disabilità • Predisporre il PDF e il PEI, verificarne periodicamente l'attuazione e l'efficacia dell'intervento scolastico Viene convocato a inizio anno, dopo la fine del primo e secondo quadrimestre e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI

Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (GLO) Composto dai docenti (curricolari e di sostegno) del Consiglio di classe/Team docenti, dai genitori/tutori dell'alunno con disabilità, dalle figure professionali specifiche interne ed esterne alla scuola che interagiscono con l'alunno con disabilità e con la classe di cui lo stesso fa parte, dal D.S. o suo delegato, dalle figure professionali dell'AUSL che interagiscono con l'alunno con disabilità ed è relativo ad ogni singolo alunno con disabilità.

Modalità di coinvolgimento delle famiglie

Ruolo della famiglia

La famiglia rappresenta un punto di riferimento essenziale per la corretta inclusione scolastica, sia come fonte di informazioni preziose, sia come luogo in cui avviene la continuità fra educazione formale ed educazione informale. La scuola è disponibile per eventuali incontri con i genitori degli alunni "fragili" per individuare eventuali criticità legate alle condizioni di salute, per prevenire situazioni di rischio o disagio dell'alunno. La famiglia partecipa alla formulazione del progetto di vita, del PEI e del PDP.

Modalità di rapporto scuola-famiglia

- Coinvolgimento in progetti di inclusione



Risorse professionali interne coinvolte

Docenti di sostegno

Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno

Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Docenti di sostegno

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e simili)

Partecipazione a GLI

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e simili)

Rapporti con famiglie

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e simili)

Tutoraggio alunni

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e simili)

Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

Personale ATA

Assistenza alunni disabili

Personale ATA

Progetti di inclusione/laboratori integrati



Rapporti con soggetti esterni

Unità di valutazione
multidisciplinare

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo per
l'inclusione territoriale

Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità

Valutazione, continuità e orientamento

Criteri e modalità per la valutazione

La scuola si propone di fungere da guida nel processo formativo degli alunni con BES, monitorandone l'andamento didattico e verificando le modalità di valutazione di tutti i docenti, favorendo inoltre gli scambi comunicativi tra scuola e famiglia. Per ciascuna tipologia di alunni con BES l'Istituto adotta strategie inclusive di valutazione quali: valutazione coerente con PEI, PDP e con il Curricolo per livelli di competenza; presenza di criteri e strumenti di valutazione comuni decisi dal Collegio Docenti, in coerenza con la legislazione vigente.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo

L'Istituto possiede un curriculum verticale che garantisce la continuità educativo-didattica tra i diversi ordini di scuola. La scuola prevede una serie di incontri tra i docenti dei diversi ordini di scuola, per assicurare l'inserimento e la continuità didattica nel sistema scolastico degli alunni con bisogni educativi speciali. Si prevedono attività che favoriscano il passaggio degli alunni tra la scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria e l'orientamento in uscita dalla scuola Secondaria. Pertanto, ogni anno verranno fornite le informazioni riguardanti la scelta del percorso di studio, con incontri di



condivisione delle informazioni in merito. Negli ultimi anni sono state individuate all'interno del nostro Istituto figure specifiche che coordinano i passaggi tra i vari ordini di scuole e si occupano del passaggio delle informazioni, di organizzare laboratori per i nuovi alunni e incontri con le famiglie per illustrare spazi e organizzazione scolastica.

Approfondimento

PROGETTI INCLU...SI'	
progetti con esperto esterno	
TEATRO FRANCESCA CESARI	classi coinvolte
	Scuola Primaria
	2A CECI
	2B MURATORI
	2B CECI
	1A MURATORI
	5C MURATORI
	3D MURATORI
	2D MURATORI
	4D MURATORI
3B GULMINELLI	
TEATRO Associaz. Galla e Teo	classi coinvolte
	Scuola Primaria
	4A GULMINELLI
4B GULMINELLI	
TETRO Alessandro Braga	classi coinvolte
	Scuola Secondaria
	3D Secondaria
	3G Secondaria
	3C Secondaria
3B Secondaria	
MARINANDO Ravenna Odv	classi coinvolte
Scuola Primaria	



	4C MURATORI
	4B MURATORI
	Scuola Secondaria
	3F Secondaria
	2G Secondaria
	3A Secondaria
	2B Secondaria
	2A Secondaria
	alunno coinvolto - max 6 alunni all'ora
	Scuola Primaria
	1A CECI
PET THERAPY	5A + 5B MURATORI (2 ALUNNI)
	1B CECI
	classi coinvolte
	Scuola Primaria
	1D MURATORI
	5D MURATORI
YOGA GYM ACADEMY "	4A GULMINELLI
CONSAPEVOLEZZA DEL SE' "	5A GULMINELLI
	4B GULMINELLI
	Scuola Secondaria
	2F Secondaria
	classi coinvolte
	Scuola Primaria
	2A CECI
	2B CECI
	4A GULMINELLI
	4B GULMINELLI
MUSICA TITITOM	Scuola Secondaria - classi prime
	1C Secondaria
	1F Secondaria
	1D Secondaria
	1E Secondaria



	<i>classi coinvolte</i>
Musica ANDREA LAMA "L'AQUILONE CURIOSONE"	Scuola Primaria
	1A GRANDE ALBERO
	3A GRANDE ALBERO
	4A GRANDE ALBERO
	5A GRANDE ALBERO
progetti senza esperto esterno	
	<i>alunno coinvolto con un compagno</i>
MA COME SI FA? Uscite sul territorio con l'insegnante di sostegno/educatore	Scuola Secondaria



Piano per la didattica digitale integrata

Il nostro istituto è dotato di un regolamento in merito alla attivazione della DDI e relativi criteri di valutazione. L'istituto si riserva di attuare tale modalità di lavoro in via eventuale, in caso di necessità.

Al seguente link il Piano didattica digitale integrata:

<https://www.icriccimuratori.it/attachments/article/182/Piano%20scolastico%20per%20la%20Didattica%20Dig>



Aspetti generali

Organizzazione

ORGANIGRAMMA PER AREE FUNZIONALI

DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE

VALUTAZIONE MIGLIORAMENTO INNOVAZIONE

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OFFERTA FORMATIVA : finalità didattico-educativa

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OFFERTA FORMATIVA: indirizzi generali

SALUTE E SICUREZZA SERVIZI AMMINISTRATIVI E AUSILIARI

Al centro poniamo la comunità scolastica che, attraverso la promozione di legami cooperativi fra i propri componenti, realizza l'azione educativo-didattica e formativa nei confronti dei nostri studenti e delle nostre studentesse. Ogni azione di ogni soggetto ha come principio e fine il minore in formazione.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Collabora strettamente con il Dirigente Scolastico nella gestione dell'Istituto e nei rapporti con gli alunni, le famiglie, i docenti, il personale ATA e gli Enti esterni, al fine di favorire la coesione della comunità professionale, di assicurare il puntuale rispetto degli adempimenti normativi, la piena realizzazione del PTOF e del Piano di Miglioramento, l'esecuzione delle delibere collegiali e del Piano Annuale delle Attività. Adotta eventuali provvedimenti d'urgenza per evitare situazioni di pericolo. E' delegato a sostituire il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza e/o impedimento.	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Docenti che coadiuvano il DS in attività di supporto organizzativo e didattico (n.1 coordinatore di Istituto e n.6 coordinatori di plesso). Essi compongono lo Staff di dirigenza in senso stretto, svolgendo supporto decisionale e di consulenza, con attività di istruttoria, indirizzo e coordinamento, nell'ambito dell'attività didattico-organizzativa, dell'attività degli organi collegiali e dei singoli docenti, adottando le opportune strategie e predisponendo il	7



necessario materiale nel rispetto della normativa vigente.

Funzione strumentale	<p>I docenti incaricati di funzioni strumentali si avvalgono della collaborazione dei referenti di attività/progetti presenti in ogni plesso scolastico; sono tenuti a relazionare al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti.</p> <p>Area Offerta Formativa • Elaborazione e aggiornamento documento PTOF. • Collaborazione con il territorio e l'amministrazione scolastica e partecipazione agli incontri organizzati. • Monitoraggio del PTOF, cura del materiale prodotto e della documentazione. • Collaborazione per la partecipazione ai bandi PON/MIUR. • Restituzione al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti.</p> <p>Area inclusione DSA Area inclusione Disagio/Svantaggio • Organizzazione/coordinamento attività e progetti dell'area tematica di riferimento. • Collaborazione con il territorio e l'amministrazione scolastica e partecipazione agli incontri organizzati. • Monitoraggio delle attività, cura del materiale prodotto e della documentazione. • Collaborazione per la partecipazione ai bandi PON/MIUR. • Aggiornamento PAI. • Restituzione al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti.</p> <p>Area inclusione Disabilità • Collaborazione con DS e segreteria nella gestione della disabilità a livello di Istituto anche nei rapporti con le famiglie, i docenti e gli Enti Esterni. • Organizzazione/coordinamento delle attività e dei progetti per alunni con disabilità dell'I.C.. • Collaborazione con il territorio e l'amministrazione scolastica e partecipazione agli incontri organizzati. •</p>	12
----------------------	--	----



Monitoraggio delle attività, cura del materiale prodotto e della documentazione. •
Collaborazione per partecipazione ai bandi PON/MIUR. • Aggiornamento PAI. • Restituzione al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti. Area continuità e orientamento "Verso il primo grado" . Organizzazione/coordinamento attività, per facilitare il passaggio degli studenti dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria 1°grado. • Raccolta dati. • Elaborazione proposta di formazione classi prime, con il supporto di un gruppo di lavoro. • Restituzione al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti. "Verso il secondo grado" •
Organizzazione/coordinamento attività e progetti per facilitare il passaggio degli studenti dalla Scuola Secondaria 1°grado alla Scuola Secondaria di 2° Grado. • Raccolta dati. • Monitoraggio consiglio orientativo/scelta dello studente. • Monitoraggio esito degli studenti a distanza. • Restituzione al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti. "Verso la scuola primaria" • Organizzazione/coordinamento attività, per facilitare il passaggio degli allievi dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria. • Raccolta dati. • Elaborazione proposta di formazione classi prime, con il supporto di un gruppo di lavoro. • Restituzione al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti.

Responsabile di plesso

Coordinatore scuola secondaria Si occupa del coordinamento organizzativo del plesso finalizzato al suo regolare funzionamento, in relazione all'applicazione delle norme, all'esecuzione delle delibere collegiali e del Piano Annuale delle Attività, all'andamento delle

6



attività didattiche, alla sicurezza degli alunni, ai rapporti con le famiglie, con gli altri docenti, con gli uffici di segreteria e con il Dirigente Scolastico. E' delegato a sostituire il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza e/o impedimento, in caso di impossibilità da parte del Coordinatore di Istituto. Coordinatori scuola primaria Si occupano del coordinamento organizzativo del plesso finalizzato al suo regolare funzionamento, in relazione all'applicazione delle norme, all'esecuzione delle delibere collegiali e del Piano Annuale delle Attività, all'andamento delle attività didattiche, alla sicurezza degli alunni, ai rapporti con le famiglie, con gli altri docenti, con gli uffici di segreteria e con il Dirigente Scolastico. Sono delegati a presiedere i consigli di interclasse in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente.

Animatore digitale

Animatore digitale: ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola, con particolare riguardo a tre ambiti di intervento: • formazione interna ,rivolta a stimolare la formazione dei docenti sulle tematiche del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) attraverso l'organizzazione di specifici laboratori formativi; • coinvolgimento della comunità scolastica, attraverso l'organizzazione di workshop e altre iniziative rivolte a studenti, famiglie e altri attori del territorio per l'incremento della cultura digitale; • creazione di soluzioni innovative, soprattutto sul piano metodologico e tecnologico, da diffondere all'interno del contesto scolastico e rispondenti agli effettivi bisogni.

2



Team digitale	La funzione del team docenti è una funzione di staff, di supporto decisionale e di consulenza. In particolare il team per l'innovazione tecnologica: •supporterà l'animatore digitale; •accompagnerà l'innovazione didattica nella Scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione dell'Istituto. Altro compito sarà quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano Nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.	12
---------------	--	----

Coordinatore dell'educazione civica	Il coordinatore dell'educazione civica avrà il compito di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della "formazione a cascata", di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento.	1
-------------------------------------	--	---

Coordinatori dei Consigli di classe/interclasse	Coordinamento del percorso formativo degli alunni, in relazione ai rapporti con le loro famiglie e con gli altri docenti del consiglio, e in collaborazione con il Dirigente Scolastico; collaborazione con gli uffici di segreteria; delegati a presiedere i consigli di classe/interclasse (tecnici e con i genitori) in caso di assenza o impedimento del Dirigente. I docenti delegati dovranno garantire il buon andamento dell'organo, predisponendo la	25
---	---	----



	<p>documentazione richiesta dall'ordine del giorno delle riunioni, per consentire la regolarità dei lavori.</p>	
Coordinatori dei Dipartimenti	<p>Coordinamento dei lavori, cercando di favorire riflessioni didattiche, pedagogiche e metodologiche, in coerenza con la normativa e i documenti ministeriali vigenti. Punto di riferimento per D.S. ed esperti durante i percorsi di formazione attivati dall'Istituto.</p> <p>Collaborazione con il D.S. in merito a quanto emerso durante gli incontri.</p>	10
Nucleo interno di Valutazione	<p>Il NIV è costituito dal Dirigente Scolastico, 3 docenti della scuola secondaria, 2 docenti della scuola primaria. Partecipano alle riunioni del NIV anche i 2 docenti Funzioni strumentali del PTOF per l'allineamento dei documenti. Collaborano con il NIV tutte le Funzioni strumentali di Istituto.</p> <p>Il NIV si occupa della raccolta, lettura e interpretazione dei dati interni ed esterni per l'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione, per la predisposizione del Piano di Miglioramento, per la compilazione della Rendicontazione sociale e dell'allineamento di tutti i documenti predisposti con il PTOF.</p> <p>L'azione sinergica del NIV e del Dirigente Scolastico è in funzione dello sviluppo del processo di autovalutazione e del conseguente processo di miglioramento; in particolare opereranno per:</p> <ul style="list-style-type: none">• favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, anche promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di autovalutazione;• valorizzare le risorse interne,	6



assicurandone, da un lato, una piena legittimazione all'interno di questo processo innovativo e, dall'altro, favorendo un più significativo collegamento del processo di valutazione nel sistema scuola; • incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una riprogettazione delle azioni mediante il ricorso a nuovi approcci, anche facendo eventualmente tesoro di proposte operative collegate ad esperienze precedenti in tale ambito; • alimentare costantemente il processo di autovalutazione, superando un approccio di chiusura autoreferenziale.

Gruppo Lavoro Inclusione (GLI)	Ha il compito di supportare il Collegio dei Docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione, nonché i docenti contitolari e i Consigli di Classe/Team docenti, nell'attuazione del PEI. In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del Territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano d'inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul Territorio (D.Lgs. 66/2017).	10
Referente Migranti	Partecipa agli incontri con la Casa delle Culture del comune di Ravenna, cura il materiale prodotto e la documentazione. • Organizza e monitora le attività di integrazione degli alunni migranti a livello di istituto. Aggiorna il PAI. Collabora con il Dirigente Scolastico.	2
Referente Cyberbullismo	• Promuove e coordina le iniziative di prevenzione e contrasto del fenomeno del	1



cyberbullismo, anche in collaborazione con le forze di polizia, associazioni e centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio. • Supporta il Dirigente Scolastico nella revisione/stesura di documenti a livello di istituto (Regolamento di istituto, Regolamento di disciplina, PTOF, RAV, PdM) e nella revisione/stesura di modalità organizzative. • Raccoglie e diffonde le buone pratiche educative ed organizzative, favorendo il coinvolgimento della comunità scolastica. • Monitora le azioni intraprese a livello di istituto. • Collabora per la partecipazione ai bandi PON/MIUR.

Referenti delle biblioteche

In particolare i referenti delle biblioteca opereranno per: - acquistare nuovi libri facenti parte della letteratura per ragazzi, da consultazione. - catalogare i libri e allestire la biblioteca/sala lettura. - curare l'eventuale inaugurazione di nuove biblioteche/sale lettura dell'Istituto Comprensivo. - proporre iniziative di promozione alla lettura facenti parte del progetto di macroarea di potenziamento linguistico. ("#ioLEGGOPERCHÉ") - collaborare con l'Animatore digitale per l'adesione a progetti e concorsi.

4

Referente della valutazione

Collaborano con il NIV nella predisposizione del RAV Raccogliono i dati relativi alla valutazione, li analizzano e li confrontano Preparano tabelle e graficigrafici

2

Team antibullismo

promuovere e coordinare le azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo attraverso iniziative e progetti che coinvolgano studenti, genitori e personale scolastico; Intraprendere concrete e mirate

8



	<p>azioni in sinergia con gli enti del territorio (Polizia postale, Ufficio scolastico Territoriale, associazioni del terzo settore, ASL ecc.); coordinare le linee di azione in relazione ai casi che si verificano e monitorare le decisioni intraprese in sede disciplinare dai consigli di classe/ interclasse. Essere punto di riferimento per alunni, famiglie, colleghi e personale ATA sulle tematiche in essere</p>	
Referente formazione e PON	<p>Raccoglie le esigenze formative dei docenti Inserisce i percorsi formativi dell'IC sulla piattaforma SOFIA Tiene i contatti con enti, associazioni e Ambito 16 Gestisce i percorsi formativi Prende in esame gli avvisi PON</p>	1
Mobility manager	<p>Collabora con il comune relativamente a problematiche di trasporto scolastico Promuove iniziative del Comune relative al trasporto Segnala all'ufficio scolastico eventuali problemi legati al trasporto.</p>	4
Team Scuole che promuovono la salute	<p>- ordinare e organizzare, integrare e confrontare tutte le azioni che le scuole già mettono in atto in ambito sanitario, per la prevenzione, l'educazione e la tutela della salute (medico-sanitaria, alimentare, psico-fisica, ecc...); - progettare alcune attività mirate allo sviluppo delle competenze individuali in merito al tema Salute. - Redigere le schede progetto - attivare procedure di monitoraggio ed esiti - collaborare con l'Asl</p>	6
Referente lingue straniere	<p>Gestisce i progetti relativi alle lingue comunitarie e le piattaforme Erasmus Plus e E-Twinning</p>	2



Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	<p>Le docenti di potenziamento fungeranno da supporto alle docenti di classe per favorire l'individualizzazione e personalizzazione degli obiettivi comuni. L'azione didattica prevede l'utilizzo del lavoro per piccoli gruppi, il Tutoring, il Cooperative Learning, il lavoro individualizzato, il Role play. Il progetto "Insieme è meglio" mira a trovare soluzioni didattiche efficaci, mirate, innovative in modo da favorire il successo per tutti gli alunni; particolare attenzione verrà data al potenziamento delle conoscenze ed abilità trasversali al fine di rendere gli alunni via via più autonomi, consapevoli nello svolgere tutte le attività scolastiche. Infine, in linea con le Nuove Raccomandazioni Europee 2018, le docenti di potenziamento cercheranno di migliorare il livello delle competenze digitali, incoraggiare la creatività e lo spirito di iniziativa, promuovere lo sviluppo di competenze in materia di cittadinanza attiva al fine di rafforzare la consapevolezza dei valori comuni europei. Potenziamento delle competenze in madrelingua Potenziamento delle competenze logico- matematiche</p> <p>RISULTATI ATTESI Miglioramento dei risultati scolastici e maggiore autonomia e consapevolezza nello svolgere le attività scolastiche. Realizzazione del curricolo disciplinare nella classe/nelle classi assegnate</p> <p>Impiegato in attività di:</p>	51



Scuola primaria - Classe di concorso Attività realizzata N. unità attive

- Insegnamento
- Potenziamento

Docente di sostegno Supporto alla attività didattica all'interno della classe e/o nel piccolo gruppo
Impiegato in attività di:

28

- Potenziamento
- Sostegno

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso Attività realizzata N. unità attive

A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Realizzazione del curricolo disciplinare nella classe/nelle classi assegnate
Impiegato in attività di:

2

- Insegnamento

A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Realizzazione/attuazione del curricolo disciplinare di Istituto nelle classi assegnate
Impiegato in attività di:

14

- Insegnamento
- Attività Alternativa

A028 - MATEMATICA E SCIENZE Realizzazione/attuazione del curricolo disciplinare di Istituto nelle classi assegnate
Impiegato in attività di:

8

- Insegnamento

A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Realizzazione/attuazione del curricolo disciplinare di Istituto nelle classi assegnate

2



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso Attività realizzata N. unità attive

I GRADO

Impiegato in attività di:

- Insegnamento

A049 - SCIENZE MOTORIE
E SPORTIVE NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI
I GRADO

Realizzazione/attuazione del curriculum
disciplinare di Istituto nelle classi assegnate

Impiegato in attività di:

- Insegnamento

3

A060 - TECNOLOGIA
NELLA SCUOLA
SECONDARIA DI I GRADO

Realizzazione/attuazione del curriculum
disciplinare di Istituto nelle classi assegnate

Impiegato in attività di:

- Insegnamento

2

AA25 - LINGUA INGLESE E
SECONDA LINGUA
COMUNITARIA NELLA
SCUOLA SECONDARIA I
GRADO (FRANCESE)

Realizzazione/attuazione del curriculum
disciplinare di Istituto nelle classi assegnate

Impiegato in attività di:

- Insegnamento

1

AB25 - LINGUA INGLESE E
SECONDA LINGUA
COMUNITARIA NELLA
SCUOLA SECONDARIA I
GRADO (INGLESE)

Realizzazione/attuazione del curriculum
disciplinare di Istituto nelle classi assegnate 1
docente svolge attività di potenziamento

POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE Classi prime

dell' Istituto Comprensivo "RicciMuratori" (6

classi) Livello linguistico A1 /A2 Titolo: Can I

speak English? Descrizione fisica ARGOMENTI

Parlare degli amici Parlare dei luoghi preferiti e

descriverli Parlare della famiglia, della casa

Parlare di azioni abituali Parlare di ciò che si

sa/non si sa fare Parlare del tempo atmosferico

DURATA Anno scolastico (1 ora a settimana per

ogni classe), suddividendo la classe Classi

5



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso Attività realizzata N. unità attive

secondo dell' Istituto Comprensivo "Ricci-Muratori" (6 classi) Livello linguistico A2/B1
TITOLO: Speaking..... ARGOMENTI Descrizione personale: Personality, body, attitudes, likes, dislikes Parlare del presente e del passato
DURATA Anno scolastico (1 ora a settimana per ogni classe), suddividendo la classe
Classi terze dell' Istituto Comprensivo "Ricci-Muratori" (6 classi) Livello linguistico A2/B1 TITOLO: Don't Worry About INVALSI! ARGOMENTI Civiltà e attualità
DURATA Anno scolastico (1 ora a settimana per ogni classe), suddividendo la classe
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

AC25 - LINGUA INGLESE E
SECONDA LINGUA
COMUNITARIA NELLA
SCUOLA SECONDARIA I
GRADO (SPAGNOLO)

Realizzazione/attuazione del curricolo disciplinare di Istituto nelle classi assegnate. 1 docente svolge attività di potenziamento
POTENZIAMENTO SECONDA LINGUA COMUNITARIA SPAGNOLO Classi prime dell'Istituto Comprensivo "Ricci Muratori" - Livello A1 ARGOMENTI Lessico di base e principali strutture grammaticali; • Brevi e semplici descrizioni. DURATA Intero anno scolastico. Lezioni frontali e a piccoli gruppi (6/7 alunni) omogenei prelevati dalle classi per potenziare e/o recuperare argomenti svolti dall'insegnante curricolare. Classi seconde dell'Istituto Comprensivo "Ricci Muratori" - Livello A1/A2 ARGOMENTI Recupero e/o potenziamento delle strutture grammaticali e della produzione orale

2



Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

pi (6/7 alunni) omogenei prelevati dalle classi per potenziare e/o recuperare argomenti svolti dall'insegnante curriculare. DURATA Intero anno scolastico. Lezioni frontali e a piccoli gruppi (6/7 alunni) omogenei prelevati dalle classi per potenziare e/o recuperare argomenti svolti dall'insegnante curriculare. Classi terze dell'Istituto Comprensivo "Ricci Muratori" - Livello A2/B1 ARGOMENTI Svolgimento di lezioni propedeutiche all'esame di Stato conclusivo, in particolare: • Potenziamento delle strutture grammaticali • Produrre testi elaborati su argomenti vari • Argomenti di cultura e civiltà. DURATA Intero anno scolastico. Lezioni frontali e a piccoli gruppi (6/7 alunni) omogenei prelevati dalle classi per potenziare e/o recuperare argomenti svolti dall'insegnante curriculare
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

Supporto alle attività didattiche all'interno della classe e/o nel piccolo gruppo

ADMM - SOSTEGNO

Impiegato in attività di:

12

- Sostegno



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Rapporti con il collegio dei revisori, con la Giunta Esecutiva ed il Consiglio d'Istituto. Predisposizione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo; invio elaborazioni al portale MEF; CUD, 770, IRAP, conguaglio fiscale; trasmissioni telematiche Emens, DMA, DM10; rapporti RPS, INPDAP, INPS. Orario di servizio: da lunedì a sabato dalle 08,30 alle ore 14,30. Orario di apertura al pubblico: Va privilegiata la modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Per gli adempimenti che possono essere svolti solo in presenza si riserva la seguente fascia oraria previo appuntamento dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle ore 12,00. Nello specifico, cura personalmente: Predisposizione e gestione del Programma



Annuale, del Conto Consuntivo e dello Stato di Attuazione; liquidazione parcelle, fatture, compensi accessori e indennità al personale, imposte; gestione amministrativo-contabile dei progetti PON; • predisposizione e gestione dei contratti e dei bandi di gara per forniture di beni e servizi; Consulenza alla contrattazione di Istituto e predisposizione della relazione tecnico-finanziaria; • Liquidazione F.I.S. e retribuzione del personale supplente; • mandati di pagamento, reversali d'incasso; • Gestione dell'Indice di Tempestività dei pagamenti e della Piattaforma dei Crediti delle P.P.A.A.; • adempimenti fiscali, erariali e previdenziali: gestione telematica Uniemens, 770, Cud e IRAP; • Predisposizione degli atti deliberativi da sottoporre all'esame del Consiglio di Istituto; • E' segretario della Giunta Esecutiva e redige i verbali del C.d.I.; • Tenuta di tutti i registri contabili; • Supporta i singoli uffici nella risoluzione delle pratiche; • Gestisce lo scarto d'archivio ai sensi del D.Lgs 42/2004 L'archiviazione delle proprie pratiche mediante fascicoli, sotto-fascicoli e cartelle, nel rispetto della normativa sulla Dematerializzazione.

Ufficio protocollo

Orario di servizio: da lunedì a sabato dalle 07,30 alle 13,30.
Orario di apertura al pubblico: Va privilegiata la modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Per gli adempimenti che possono essere svolti solo in presenza si riserva la seguente fascia oraria previo appuntamento dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle ore 12,00. Funzioni: Gestione del protocollo digitale, con verifica costante e periodica per un puntuale smistamento della posta in entrata agli uffici di competenza. In tale ambito, deve essere completata l'attività di archiviazione e di conservazione degli atti amministrativi attraverso il dialogo tra il software in uso all'istituto e l'ente PARER. Tenuta del Registro delle Circolari interne; Tenuta Registro dei Procedimenti disciplinari e trasmissione periodica dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica; Cura dei rapporti con enti



esterni/Comune/Regione/Associazioni/Gruppi per tutte le attività/manifestazioni/incontri da programmare; Trasmissione delle richieste di intervento di manutenzione rivolte all'ente proprietario dell'edificio. Archiviazione delle proprie pratiche mediante fascicoli, sotto-fascicoli e cartelle, nel rispetto della normativa sulla Dematerializzazione. Supporta le attività didattiche dei docenti (preparazione registri, archivio alunni, circolari, ecc).autorizzazioni delle famiglie per le attività della scuola, assemblee, gestione ARGO, statistiche varie, attivazione di procedure informatiche sia per lo svolgimento che per il reperimento di circolari, modelli, informazioni varie, compreso l'invio di comunicazioni via Internet e corrispondenza via e-mail e ogni altro compito connesso con la didattica; protocollo della corrispondenza di propria pertinenza, in entrata e in uscita.

Ufficio acquisti

Sezione della segreteria che si occupa della gestione dell'amministrazione contabile. Orario di servizio: da lunedì a sabato dalle 07,30 alle 13,30. Orario di apertura al pubblico: Va privilegiata la modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Per gli adempimenti che possono essere svolti solo in presenza si riserva la seguente fascia oraria previo appuntamento dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle ore 12,00. Funzioni: Cura e gestione del patrimonio ; tenuta dei registri degli inventari; rapporti con i sub-consegnatari; collaborazione con il DSGA e con il DS per l'attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali per gli acquisti di beni e servizi o per l'esecuzione di lavori, Distribuzione dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) al personale ATA, Cura delle forniture relative alle cassette di primo soccorso, Tenuta dei registri di magazzino , carico e scarico dall'inventario , Richieste CIG/CUP/DURC , Controlli sui fornitori in base alle linee guida n° 4 dell'ANAC, Acquisizione richieste d'offerta, redazione dei prospetti comparativi , gestione delle procedure negoziali comprese quelle svolte sul MEPA – Mercato Elettronico della



Pubblica Amministrazione, Emissione degli ordinativi di fornitura, compresi gli ODA – Ordini Diretti di Acquisto, anche in adesione alle convenzioni CONSIP, se attive, carico e scarico materiale di facile consumo. Gestione delle procedure connesse con la privacy, Distribuzione prodotti di facile consumo agli uffici e ai docenti, Distribuzione dei prodotti di pulizia ai collaboratori scolastici, Elaborazione schede illustrative finanziarie progetti PTOF, Predisposizione incarichi e nomine docenti ed ATA, Collaborazione con il DSGA per l'Ordinativo Informatico Locale: Mandati di pagamento e reversali d'incasso, Bandi e avvisi per il reclutamento del personale interno ed esterno, Stipula contratti con esperti esterni connessi alla gestione dei progetti, gestione file xml L. 190/2012 da inviare all'ANAC entro il 31 gennaio di ogni anno, la tabella relativa agli incarichi attribuiti agli esperti esterni con i relativi Curriculum Vitae, Collabora con l'Ufficio amm.vo per le pratiche relative agli acquisti, gestione del procedimento di ricezione delle fatture elettroniche e relativi adempimenti sulla PCC (Piattaforma Certificazione Crediti Commerciali) come, ad esempio, la comunicazione di assenza di posizioni debitorie e dello stock dei debiti commerciali, Predisposizione Indicatore di Tempestività dei Pagamenti e pubblicazione in Amministrazione Trasparente, Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente. Gestione manuale e informatica (SIDI, ARGO, Internet) legata a: elaborazione di compensi accessori a tutto il personale della scuola; elaborazione di compensi al personale esterno e relativo inserimento su registro dei contratti; retribuzioni e compensi vari ai supplenti, invio elaborazioni al portale MEF; ferie non godute, mod. disoccupazione, TFR, assegno nucleo familiare, detrazioni, tabelle di liquidazione, registri emolumenti; adempimenti fiscali quali: CUD, 770, IRAP, conguaglio fiscale; trasmissioni telematiche DMA, DM10; rapporti RPS, INPDAP, INPS. Anagrafe delle Prestazioni. Protocollo della corrispondenza di propria pertinenza, in entrata e in uscita. Predisposizione mandati di



pagamento e reversali d'incasso e loro archiviazione; Supporto amministrativo ai docenti referenti dei progetti ; predisposizione contratti d'opera e rapporti con enti e aziende.

Ufficio per la didattica

Gestione amministrativa legata agli studenti (carriera scolastica, rapporti con alunni e con le famiglie): elenchi, iscrizioni, trasferimenti, schede, assenze, tabelloni, foglio notizie, esami, certificati e attestazioni, tenuta fascicoli, infortuni alunni, assicurazione, comunicazioni e corrispondenza con le famiglie, gestione pratiche alunni H, dispersione scolastica, sussidi scolastici, libri di testo; gestione pagelle e diplomi ,Gestione denunce infortuni INAIL e Assicurazione integrativa alunni e/o personale ,Gestione pratiche studenti diversamente abili ,Collaborazione docenti Funzioni Strumentali per monitoraggi relativi agli alunni ,verifica contributi volontari famiglie ,elezioni scolastiche organi collegiali. Adempimenti connessi all'organizzazione delle attività previste nel PTOF ,Gestione monitoraggi e rilevazioni statistiche riferite agli studenti ,Gestione iscrizioni ai corsi per le certificazioni informatiche e linguistiche , compilazione certificazioni per detrazioni fiscali delle spese di istruzione non universitarie (contributi volontari, viaggi di istruzione, viaggi, ecc.) ,Verifica situazione vaccinale studenti, Collaborazione con il DS per segnalazioni e gestione problematiche connesse ai contagi da COVID-19 e ai "soggetti/studenti fragili". Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". Collaborazione con il DSGA nella gestione dello scarto d'archivio;

Ufficio per il personale A.T.D.

Orario di servizio: da lunedì a sabato dalle 07,30 alle 13,30.
Orario di apertura al pubblico: Va privilegiata la modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Per gli adempimenti che possono essere svolti solo in presenza si riserva la seguente



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

fascia oraria previo appuntamento dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle ore 12,00. Funzioni: -Gestione degli organici dell'autonomia (per i docenti) e del personale ATA (di diritto e di fatto), Tenuta fascicoli personali analogici e digitali, Richiesta e trasmissione documenti , Predisposizione contratti di lavoro ,gestione circolari interne riguardanti il personale, Valutazione domande e compilazione graduatorie supplenze personale docente ed ATA (in particolare per le graduatorie di terza fascia) e relativi controlli sulle autocertificazioni, compilazione graduatorie interne soprannumerari docenti ed ATA , Certificati di servizio ,Tenuta del registro certificati di servizio ,Convocazioni attribuzione supplenze , COSTITUZIONE, SVOLGIMENTO, MODIFICAZIONI, ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: - Ricongiunzione L. 29 - Quiescenza - Dichiarazione dei servizi - gestione statistiche assenze personale e pubblicazione dei dati sul sito web della scuola - rilevazione permessi L.104/92 e inserimento nuove certificazioni - Pratiche cause di servizio - Anagrafe personale - Preparazione documenti periodo di prova - Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione - gestione supplenze - comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego. - Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative - gestione assenze per scioperi e compilazione statistiche di adesione agli stessi - autorizzazione libere professioni e attività occasionali - anagrafe delle prestazioni da comunicare al Ministero della Funzione Pubblica - Gestione rilevazione presenze del personale ATA attraverso i sistemi di rilevazione delle presenze - Corsi di aggiornamento e di riconversione - Attestati corsi di aggiornamento - Gestione commissioni Esame di Stato. - Gestione agenda degli appuntamenti del Dirigente Scolastico (se richiesto dal Dirigente Scolastico). - Ricostruzioni di carriera, Pratiche pensionamenti, in collaborazione con l'uff. amm.vo. - Gestione ed elaborazione del TFR. - incarichi del personale; - pratiche assegno nucleo familiare; - compensi accessori; - visite fiscali - Collaborazione con il DS per



segnalazioni e gestione problematiche connesse ai contagi da COVID-19 e ai "lavoratori fragili". - Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente. - In particolare provvede a gestire e pubblicare: - l'organigramma dell'istituzione scolastica - I tassi di assenza del personale - Il Curriculum Vitae e la retribuzione del Dirigente Scolastico e tutto quanto previsto dalla normativa sopra citata. - Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on- line", ad esempio per quanto riguarda l'individuazione del personale supplente. Istituzione e gestione dei fascicoli personali di tutto il personale docente e ATA della scuola, contratti, assunzione in servizio, periodo prova, documenti di rito, certificati, autorizzazioni varie, elenchi, individuazione e registrazione assenze, permessi e ferie, decreti, mobilità, ricevimento e invio fascicoli personali, inserimento al SIDI di domande aspiranti graduatorie docenti e ATA, chiamata supplenti, formazione e aggiornamento, dichiarazione dei servizi, inquadramenti economici contrattuali e riconoscimento dei servizi per la carriera, procedimenti disciplinari, pensionistici, riscatti, comunicazioni di scioperi, assemblee sindacali e relativo controllo monte ore; tenuta dei registri obbligatori, procedure informatiche di SIDI e ARGO, stesura circolari, invio di comunicazioni via Internet e corrispondenza via e-mail, rapporti RPS, INPDAP e U.S.P. Gestione infortuni, OO.CC. ed elezioni e ogni altro compito connesso con l'amministrazione del personale. Protocollo della corrispondenza di propria pertinenza, in entrata e in uscita.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online

Pagelle on line



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

Modulistica da sito scolastico



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Fare storia con la storia

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Supporto Assistenti Amministrativi

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali



Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Denominazione della rete: Rete di Scuole che promuovono la salute

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Rete supporto informatico

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali



Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: "ARISSA"

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

ARISSA è l'associazione delle Istituzioni Scolastiche Autonome Statali di primo e secondo grado della provincia di Ravenna.

Denominazione della rete: RETE D.S.G.A



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

RETE DSGA: rete dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi delle Istituzioni Scolastiche del Territorio

Denominazione della rete: "PATTO PER LA SCUOLA"

Azioni realizzate/da realizzare

- Strumento regolatore dei flussi delle iscrizioni

Risorse condivise

- Gestione delle risorse nell'ambito delle politiche scolastiche

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole



- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Accordo fra Comune di Ravenna, USR-UfficioX Ambito territoriale di Ravenna e Istituzioni Scolastiche del territorio comunale, denominato "Patto per la Scuola", quale strumento di collaborazione sinergica, ferme restando le rispettive competenze esclusive e l'autonomia delle scuole, per qualificare le istituzioni scolastiche e contribuire allo sviluppo del territorio, nei seguenti ambiti: - iscrizioni e bacini di utenza degli Istituti Comprensivi - coordinamento scuole dell'infanzia - servizi per il diritto allo studio - proposte per il sostegno alla qualificazione dell'offerta formativa, in applicazione dell'art.1 commi 1 e 2 della Legge n.107/2015 e dell'art.55 delle Legge Regionale n.13/2015

Denominazione della rete: "SCUOLE DI P.I.P.P.I. "

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Approfondimento:

P.I.P.P.I : Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione Il Programma P.I.P.P.I. è il risultato di una collaborazione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare dell'Università di Padova, i servizi sociali, e di protezione e tutela minori nello specifico, come le cooperative del privato sociale, le scuole, l'Asl che gestisce i servizi sanitari. Il Programma P.I.P.P.I. persegue infatti la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie negligenti al fine di ridurre il rischio di allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine.

Denominazione della rete: "UN MODO C'È"

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Collaborazione con l'Associazione "Un modo c'è" per le attività rivolte agli alunni con Disturbi



Specifici di Apprendimento e ai docenti nell'ambito della formazione.

Denominazione della rete: RETE DI "AMBITO 16"

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Fanno parte della rete di "Ambito 16" tutte le scuole del primo e secondo ciclo del Comune di Ravenna, Cervia e Russi, con lo scopo di sviluppare le risorse umane tramite l'organizzazione di percorsi formativi rivolti al personale docente.

Denominazione della rete: "PROTOCOLLO MIGRANTI"

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

I partners della rete sono le Istituzioni Scolastiche e il Comune di Ravenna con la "Casa delle Culture", che svolge le seguenti funzioni in collaborazione con le scuole: - offre un servizio di informazione, consulenza e supporto a insegnanti, educatori e mediatori linguistici su progetti didattici specifici di educazione interculturale e di prima accoglienza per bambini stranieri neo-arrivati, nonché informazioni bibliografiche sui temi dell'immigrazione e dell'educazione alla mondialità; - attiva un servizio di mediazione linguistico- culturale- scolastico; uno sportello per le consulenze e le richieste di mediazione culturale scolastica; interventi di sostegno per la prima accoglienza, l'inserimento e l'integrazione dei bambini stranieri nella scuola concordati con insegnanti e Dirigenti Scolastici; uno sportello di orientamento agli studi superiori per studenti e famiglie migranti; - stabilisce incontri mensili di 2 ore a cui i referenti degli Istituti scolastici dell'obbligo partecipano, costituendo il Gruppo Intercultura. Negli incontri operativi, di formazione e ricerca-azione, vengono prodotti, discussi, revisionati i documenti, i progetti, le proposte didattiche, le modalità di coordinamento, da attuare nei vari Istituti.



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: INNOVAZIONE DIDATTICO-METODOLOGICA

Le attività previste saranno realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche nuove e sulle reali esigenze dei docenti dell'Istituto Comprensivo. Si cercherà di far acquisire in modo pratico e diretto elementi innovativi da applicare agli ambiti disciplinari dei vari campi di interesse e da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura" e da diffondere all'interno della scuola. Si mirerà altresì a promuovere il legame tra innovazione didattica-metodologica e tecnologie digitali e incentivare la collaborazione e la condivisione tra i docenti delle diverse discipline e l'intera comunità scolastica. Si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative, che saranno specificate successivamente nei tempi e nelle modalità. 1) Utilizzo di Google Workspace for Education, App e piattaforme Conoscere e utilizzare al meglio le nuove tecnologie già in dotazione dei plessi a supporto delle metodologie didattiche. Utilizzare le applicazioni di Google Workspace for Education. 2) Coding e pensiero computazionale Formare i docenti per l'apprendimento dei fondamenti del coding come strumento di applicazione del pensiero computazionale e dei suoi utilizzi nella didattica. 3) Making e robotica educativa Formare i docenti sull'acquisizione di nuove competenze digitali, attraverso l'utilizzo delle strumentazioni presenti nei laboratori dell'istituto. 4) Metodologie di didattica digitale (Digital Board, tablet) Formare i docenti sull'utilizzo didattico della Digital Board e degli altri dispositivi multimediali, sia nella funzione di potenziamento della lezione frontale, sia nella prospettiva di strumento facilitatore in contesti di didattica attiva e collaborativa, per supportare processi cognitivi e relazionali.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Destinatari

DOCENTI INTERESSATI

Modalità di lavoro

• Laboratori



- Ricerca-azione
- Lezioni frontali o formazione a distanza

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: STRATEGIE PER ALUNNI CON BES

Percorso di identificazione precoce delle difficoltà di apprendimento e di potenziamento delle abilità linguistiche (classi prime e seconde) e logico-matematiche (classi seconde e terze)- scuola primaria In base alla L.170/2010 art.3 è compito delle scuole di ogni ordine e grado attivare interventi tempestivi, idonei ad individuare i casi sospetti di DSA degli studenti. Anche le "Linee guida per il diritto allo studio degli alunni con disturbi specifici di apprendimento" del 2011 assegnano ai docenti un ruolo centrale nell'identificazione delle difficoltà di apprendimento e richiedono di predisporre specifiche attività di recupero e potenziamento. Le attività legate al percorso di identificazione precoce delle difficoltà di apprendimento si svolgeranno secondo un protocollo definito e coinvolgeranno le classi prime (per l'italiano) e le classi seconde (per la matematica) della scuola primaria dell'Istituto. In base ai risultati emersi, gli insegnanti progetteranno ed attiveranno specifici percorsi di recupero e potenziamento delle abilità carenti. Nelle linee guida stilate dalla Consensus Conference (2007) si ribadisce che i progetti di identificazione precoce dovrebbero essere condotti dagli insegnanti con la consulenza di professionisti: a tal fine, le attività legate al percorso saranno supervisionate in tutte le fasi da personale esperto. Obiettivi: Formare i docenti in merito agli strumenti standardizzati, al loro utilizzo e alla lettura dei dati. Individuare precocemente difficoltà di apprendimento per rilevare situazioni di difficoltà nell'area linguistica (per le classi prime) e logico matematica (per le classi seconde) Identificare le abilità da potenziare per promuovere percorsi di recupero didattico mirato e di potenziamento attivati tempestivamente dai docenti di classe, in base ai risultati emersi. Sostenere la motivazione e l'autostima personale di ciascun alunno riducendo il disagio psicologico. Promuovere le buone prassi didattiche all'interno della comunità docente. Fornire adeguata documentazione in caso di eventuale invio al Servizio di Neuropsichiatria per un approfondimento diagnostico. CONTENUTI Le attività legate al percorso di identificazione precoce



delle difficoltà di apprendimento si svolgeranno secondo un protocollo definito e coinvolgeranno le classi prime (per l'italiano) e le classi seconde (per la matematica) della scuola primaria dell'Istituto. Tra ottobre e novembre e a gennaio verranno organizzati e proposti gli incontri di formazione specifica legati al percorso di identificazione precoce delle difficoltà di apprendimento, per i docenti di italiano (classi prime) e matematica (classi seconde). Gli insegnanti somministreranno il protocollo di letto-scrittura e matematica. Da febbraio a maggio, in base all'Organizzazione PTOF - 2019/20-2021/22 I.C. "RICCI-MURATORI" RAVENNA ai risultati, alle riflessioni emerse e alle eventuali indicazioni fornite dall'esperto, i docenti di classe attiveranno dei percorsi di recupero e potenziamento delle abilità carenti utilizzando anche materiale specifico e calibrato per facilitare l'acquisizione dei corretti automatismi nella letto-scrittura e lo sviluppo delle competenze in ambito logico-matematico. Nelle varie fasi del progetto è prevista la consulenza e supervisione dell'esperto.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti di italiano e matematica delle classi prime e seconde della scuola primaria
Modalità di lavoro	• Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: GENERAZIONE Z

Aumentare competenza e consapevolezza nell'utilizzo delle nuove tecnologie e dei diritti-doveri che regolano la vita sul web per favorire una "cittadinanza digitale".



Collegamento con le priorità del PNF docenti Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari Docenti interessati

Modalità di lavoro • Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete MIUR

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

MIUR

Titolo attività di formazione: Formazione per docenti neoassunti

Percorso formativo proposto da UST per i docenti neoassunti, che stanno svolgendo l'anno di prova

Collegamento con le priorità del PNF docenti Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Destinatari Docenti neo-assunti

Modalità di lavoro • Laboratori
• Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di ambito



Titolo attività di formazione: LIFE SKILLS

Sono proposti due percorsi formativi: - uno proposto dall'ASL all'interno della rete "Scuole che promuovono la salute" - uno proposto dalla singola scuola

Destinatari	Docenti interessati
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: ORFANI SPECIALI

La formazione prevede tre momenti: uno rivolto a tutti i docenti, uno rivolto agli alunni della classe interessata, uno rivolto ai genitori della classe interessata

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Seduta plenaria



Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Formazione PIPPI

Il programma si basa su 6 punti irrinunciabili, in linea con quelli che la letteratura internazionale descrive come fattori predittivi di successo dell'intervento con le famiglie vulnerabili: 1. realizzazione di équipe multidisciplinari di professionisti, attraverso specifiche attività formative, dei servizi coordinate da un case-manager e stretta partnership tra ricercatori e professionisti, che consenta il coinvolgimento attivo dei professionisti in tutte le scelte relative al programma e alta qualità delle prestazioni erogate; 2. pieno coinvolgimento dei bambini e delle famiglie, comprese all'interno delle loro reti sociali, che sono i veri attori del programma che opera in una logica di multidimensionalità e co-costruzione delle risposte con le stesse famiglie lungo tutto il processo: il progetto si basa su una visione bio-ecologica dello sviluppo umano; 3. coinvolgimento di famiglie per ogni Ambito Territoriale, che possano quindi essere seguite in maniera approfondita, continua, stabile e per un arco di tempo definito (tra i 18 e i 24 mesi); 4. capacità di coniugare la pratica dell'intervento alla pratica della valutazione in modo che gli operatori diventino protagonisti dei processi di valutazione dei loro interventi e apprendano a valutarne l'efficacia giungendo a introdurre stabilmente la pratica della valutazione nell'agire sociale; 5. utilizzo di strumenti condivisi e confrontabili per realizzare la valutazione iniziale della situazione del bambino e della famiglia (shared assessment), la progettazione e la valutazione nei diversi tempi dell'intervento (almeno To, cioè il momento di ingresso della famiglia nel programma; T1 fase intermedia; T2 fase conclusiva, review): definizione e realizzazione del Progetto Quadro condiviso (commun planning) sulla base di un quadro condiviso di lettura dei bisogni del bambino e della famiglia; 6. implementazione e consolidamento di forme innovative di partenariato fra scuola (mondo dell'educazione) e servizi (mondo del socio-sanitario) che tradizionalmente faticano a elaborare progetti condivisi rispetto a bambini e famiglie con i quali entrambi intervengono, talora secondo progetti separati e approcci diversi. Il Programma P.I.P.P.I. quindi si propone di intensificare modalità di relazione tra scuole, famiglie e servizi basate non sulla frammentazione dell'intervento, ma sulla condivisione di un unico progetto per ogni famiglia (il Progetto Quadro) nel rispetto delle specifiche identità, individuando le forme specifiche della collaborazione tra scuola, famiglie e servizi.



Collegamento con le priorità del PNF docenti Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari Funzione strumentale del disagio

Modalità di lavoro • Workshop

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: Sicurezza

Gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Collegamento con le priorità del PNF docenti Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari Docenti interessati

Modalità di lavoro • Workshop

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Didattica digitale integrata



Formazione correlata alle azioni previste nel PNRR

Collegamento con le priorità del PNF docenti Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Peer review
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete MIUR su piattaforma dedicata

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

MIUR su piattaforma dedicata

Titolo attività di formazione: Orientamento

Formazione dedicata ai docenti di scuola secondaria di primo grado finalizzata all'assolvimento dell'obbligo previsto dalle Linee guida per l'Orientamento emanate con decreto ministeriale n. 328 del 22/12/2022

Collegamento con le priorità del PNF docenti Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro

Destinatari Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione



- Peer review
- Comunità di pratiche
- Social networking

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



Piano di formazione del personale ATA

Corso di formazione per la gestione delle emergenze

Descrizione dell'attività di formazione La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Destinatari Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro • Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Procedure passweb e TFS

Descrizione dell'attività di formazione La collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di scopo