

# REGOLAMENTO USO AULA 3.0

## Introduzione

L'Aula 3.0 è dotata di 28 PC portatili, 1 PC con funzione Server, 28 banchi modulari componibili, due carrelli caricatore dove vengono riposti i PC per essere ricaricati, una LIM e una lavagna touch. Ogni PC e ogni banco sono numerati.

L'Aula 3.0 è riservata alle classi dell'Istituto, sotto la responsabilità di un docente.

L'Aula 3.0 è destinata esclusivamente all'utilizzo e alla sperimentazione di metodologie didattiche innovative.

L'accesso e l'utilizzo dell'Aula 3.0 è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari.

L'Aula 3.0 non deve mai essere lasciata aperta e incustodita, quando non utilizzata.

Non è consentito l'accesso agli alunni non accompagnati dal docente.

Le attrezzature in carico all'Aula 3.0 vanno utilizzate con la cura ed il rispetto dovuto alla pubblica proprietà.

I beni in essa presenti, non possono essere rimossi per l'utilizzo in altri locali.

## Art. 1

### Docente Responsabile dell'Aula 3.0

Il Docente Responsabile dell'Aula 3.0 è un Docente nominato dal Dirigente Scolastico. Egli è il referente per i reclami, i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. Il Docente Responsabile collabora con l'assistente amministrativo designato dal Dirigente Scolastico.

## Art. 2

### Responsabilità di docenti e studenti

- Gli alunni e i docenti che accedono all'Aula 3.0 sono ritenuti responsabili, durante le ore di loro permanenza, di rotture e/o mal funzionamento delle attrezzature causate da scorretto utilizzo delle stesse.
- Chiunque provochi deliberatamente danni alle apparecchiature hardware e software dell'Aula 3.0 è soggetto a sanzioni disciplinari/pecuniarie.
- I docenti che utilizzano l'aula 3.0 con i propri alunni sono tenuti a garantire il rispetto delle norme contenute in questo documento e l'uso corretto dei dispositivi da parte degli allievi.
- I docenti e gli studenti che utilizzano l'Aula 3.0 dovranno rispettare quanto indicato nel vademecum allegato.

## Art. 3

### Modalità di prenotazione e accesso all'Aula 3.0

- Per utilizzare l'Aula 3.0 è obbligatoria la prenotazione.
- E' possibile effettuare la prenotazione dell'Aula 3.0 compilando il calendario delle prenotazioni presso la bidelleria del primo piano.

- Gli insegnanti devono disdire la prenotazione dell'Aula 3.0 tempestivamente al sorgere di imprevisti che ne impediscano l'utilizzo.
- Gli insegnanti di tecnologia della scuola secondaria avranno la precedenza per la prenotazione dell'Aula 3.0 per alcune delle ore del proprio orario in quanto ciò è funzionale alle attività svolte nell'insegnamento della disciplina. A tal proposito forniranno, dopo la pubblicazione dell'orario scolastico definitivo, un prospetto orario con l'indicazione delle ore settimanali e relative classi coinvolte.
- Le chiavi dell'Aula 3.0 sono custodite presso la postazione del personale ATA del plesso principale (scuola secondaria "Ricci-Muratori"). Le chiavi devono essere ritirate e riconsegnate esclusivamente dal docente richiedente (non dagli alunni).

#### **Art. 4**

##### **Assistenza**

- I docenti e gli studenti che necessitano di istruzioni e chiarimenti in relazione all'utilizzo dell'Aula 3.0 e/o rilevano anomalie nelle strumentazioni devono rivolgersi al Docente Responsabile o all'assistente amministrativo incaricato.
- Sono vietati tentativi autonomi di risoluzione dei problemi.

#### **Art. 5**

##### **Software**

- Per installare qualsiasi software didattico ci si deve rivolgere al Docente Responsabile o all'assistente amministrativo incaricato.
- Nel rispetto della normativa vigente, è vietato duplicare software protetti da copyright e installare software non dotati di licenza.

#### **Art. 6**

##### **Trattamento Dati**

- Relativamente al trattamento di dati personali il presente Regolamento fa riferimento a quanto è prescritto nella comunicazione Prot. 0011439 del 22/10/2018 "AUTORIZZAZIONE al TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003 riformato dal D.lgs. n.101/2018"
- Per accedere ai servizi della piattaforma "G Suite for Education", è necessario il consenso e l'autorizzazione da parte di entrambi i genitori. La Famiglia riceverà lo specifico modulo allegato.

#### **Art. 7**

##### **Sicurezza**

Nell' Aula 3.0 devono essere rispettate le norme di sicurezza valide per le aule tradizionali, in relazione al piano di evacuazione e di emergenza.

## **Art. 8**

### **Disposizioni sull'uso di INTERNET**

Per quel che riguarda all'uso di INTERNET, si fa riferimento all'e-policy di Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18 dicembre 2018 con delibera n. 73 del 11/03/2019.

## **Art. 9**

### **Proposte di modifica**

Eventuali proposte di modifica del presente regolamento devono essere consegnate al Responsabile dell'Aula 3.0 per essere successivamente vagliate dal Dirigente Scolastico, prima di essere sottoposte all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

## **Art. 10**

### **Norme transitorie e finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente, tenendo conto del principio di "buon andamento".

# **VADEMECUM PER L'UTILIZZO DELL'AULA 3.0**

- All'inizio e alla fine della lezione, il docente richiedente deve accertarsi delle condizioni dell'Aula 3.0 e segnalare, sull'apposito registro delle presenze che si trova in aula, ogni anomalia ed eventuali problemi tecnici e/o di altra natura, che si rilevino.
- Gli alunni si posizionano in modo ordinato in un banco numerato su cui è posizionato il corrispondente notebook.
- Alla fine di ogni sessione di lavoro ciascun alunno deve spegnere il proprio pc.
- Il docente è tenuto ad osservare una stretta vigilanza degli allievi accompagnati, in modo tale da assicurarsi che abbiano cura del dispositivo loro assegnato e degli arredi (non graffino, non incidano, non usino penne o matite sui banchi e sulle sedie).
- E' vietato il consumo di bevande e/o cibi all'interno dell'Aula 3.0 e svolgere la ricreazione.
- Gli alunni non devono rimanere senza la vigilanza dell'adulto.